

Informació sobre l'Acció Tutorial 2014/15 de l'EPSEVG

Aquest any 2014/15, d'acord amb el que està previst a les memòries de verificació dels nostres estudis de Grau i Màster referent a la tutorització d'estudiants, hem concretat més el desplegament del Pla d'acció Tutorial. En aquest document trobareu la següent informació. A les pàgines 2, 3 i 4 hem recollit la descripció de les funcions de l'acció tutorial. A la pàgina 4, el sistema de punts d'activitat acadèmica del PDI, on la tutorització es reconeix dins l'apartat F3, amb una assignació màxima anual de 6 PADs, que establím en 3 punts PAD per quadrimestre. Finalment us demanem també que, al finalitzar el període de tutorització, empleneu l'imprès amb la informació resum de la vostra acció tutorial (pàgina 5) i ho feu arribar al Cap d'Estudis de l'EPSEVG.

1. Assignació de professors tutors a grups:

S'assigna a cada grup-classe un professor tutor d'entre els professors a temps complet amb més docència en aquest grup, evitant que un mateix professor tingui assignat més d'un grup

A les 7 titulacions que impartim tenim 33 grups al primer quadrimestre i 26 grups al segon quadrimestre, pels quals hem previst 47 professors tutors (10 d'ells estan assignats als dos quadrimestres) i que hem assignat amb el següents criteris:

- PDI amb dedicació a temps complet
- Donar classes en el grup i titulació assignat
- No estar assignat a un altre grup diferent el mateix quadrimestre

El resultat de l'assignació es recull al document "[Tutors_i_delegats_2014-15](#)".

On fem constar, per cada titulació i curs, el nom dels professor tutor, el torn i l'assignatura en que fa la docència. Hem afegit també els noms dels estudiants delegats de cada grup-classe.

2. Assignació d'estudiants

S'assigna a cada estudiant el tutor corresponent al grup on l'estudiant té més crèdits matriculats

Si hi ha dos o mes grups amb igual nombre de crèdits matriculats, se li assigna el tutor corresponent al numero de grup mas baix.

Altres casos:

- Els estudiants que realitzen simultaneïtat d'estudis, tindran un tutor en cadascuna de les titulacions en que estan matriculats.
- Els estudiants matriculats de TFG/TFM tindran com tutor al professor responsable o professor ponent del TFG

3. Calendari d'actuacions:

Reunions inicial (i) i final (f) amb els tutors, per donar pautes i fer les valoracions adients:

2014/15-1 (i): 2 octubre de 2014 a les 13.40h a l'aula AA-207 de l'EPSEVG
2014/15-1 (f): 12 de març de 2015 a les 12.30h a l'aula AA-207 de l'EPSEVG

2014/15-2 (i): 12 de març de 2015 a les 13.00h a l'aula AA-207 de l'EPSEVG
2014/15-2 (f): juny de 2015 (data i hora per determinar)

4. Documentació de suport i formulari de valoració a omplir

La documentació de suport als professors tutors que es generi per el pla d'acció tutorial estarà disponible a la web del centre, a l'Espai EPSEVG.

Per recollir i disposar d'un petit resum de la tasca realitzada, us preguem ens faciliteu les dades que es demanen a l'imprès "Informe del tutor" (5) (pàgina 5)

(1) Pla d'Acció Tutorial EPSEVG. Memòries de Verificació dels estudis.

4.3. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes.

La **acción tutorial** se plantea en la titulación como un servicio de atención al estudiantado, mediante el cual el profesorado orienta, informa y asesora de forma personalizada.

La orientación que propicia la tutoría constituye un soporte al alumnado para facilitar su adaptación a la universidad. Se persigue un doble objetivo:

- Realizar un seguimiento en cuanto a la progresión académica
- Asesorar respecto a la trayectoria curricular y el proceso de aprendizaje (métodos de estudio, recursos disponibles)

Las acciones previstas en la titulación son las siguientes:

A) Actuaciones institucionales en el marco del Plan de Acción Tutorial:

1. Elaborar un calendario de actuación en cuanto a la coordinación de tutorías
2. Seleccionar a las tutoras y tutores (preferentemente profesorado de primeros cursos)
3. Informar al alumnado al inicio del curso sobre la tutora o tutor correspondiente
4. Convocar la primera reunión grupal de inicio de curso
5. Evaluar el Plan de acción tutorial de la titulación

B) Actuaciones del / la tutor/a:

1. Asesorar al alumnado en el diseño de la planificación de su itinerario académico personal
2. Convocar reuniones grupales e individuales con el estudiantado que tutoriza, a lo largo de todo el curso. En función de la temporización de las sesiones el contenido será diverso.
3. Facilitar información sobre la estructura y funcionamiento de la titulación así como la normativa académica que afecta a sus estudios.
4. Valorar las acciones realizadas en cuanto a satisfacción y resultados académicos de los tutorados.

El Plan de acción tutorial de la titulación de Grado en xxx se inspira en la experiencia llevada a cabo durante años en la EPSEVG simplificando los procedimientos y buscando la máxima efectividad; el redactado del mismo es el siguiente:

- Al formalizar la primera matrícula de los estudios a cada estudiante se le asigna un tutor o tutora de referencia de entre el profesorado que imparte docencia en la titulación. Las funciones de este tutor o tutora se definen en los reglamentos internos de la EPSEVG, y serán, entre otras, las de orientar al y a la estudiante en relación a seguir una agenda de planificación personal, hacer un seguimiento de su progresión académica ayudándole a establecer estrategias de refuerzo en aquellas asignaturas en la que el o la estudiante tenga menor rendimiento, así como todas aquellas actuaciones conducentes a obtener un correcto progreso académico del o de la estudiante.
- Cada nueva matrícula puede suponer una actualización de tutores en función de la carga de cada uno de ellos por lo que el/la estudiante puede cambiar de tutor según la programación que la EPSEVG pueda hacer para conseguir una carga equilibrada.
- En las prácticas en empresas el/la estudiante que las realice tendrá un doble tutor, uno por la empresa y otro por la EPSEVG, que puede coincidir o no con el que tenga como tutor académico asignado por matrícula.
- En el Trabajo de Fin de Grado el director del trabajo será el tutor a todos los efectos académicos.
- Al formalizar una matrícula en la que la mitad o más asignaturas correspondan a las de tipo optativo el tutor será, preferentemente, un profesor o profesora del bloque de optatividad matriculado.
- Los y las estudiantes que incurran en un bajo rendimiento académico entrarán en un régimen de tutorías como el previsto en la normativa académica general, en el apartado de normas de permanencia.
- La o el estudiante podrá recurrir delante del director o directora del centro las decisiones de su tutor o tutora.

(2) Pla d'Acció Tutorial. ICE UPC – Definició d'agents i funcions

- Director o degà de centre

Serà el responsable institucional del Pla d'Acció Tutorial.

Funcions:

- Vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Garantir el reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat com a tutor (punts PAD).

- Responsable del Pla d'Acció Tutorial del centre

Serà nomenat pel Director o Degà del centre.

Funcions:

- Assegurar un nombre de tutors suficients per desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Realitzar la formació dels tutors amb el suport de l'ICE.
- Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Elaborar una memòria anual i avaluar del Pla d'Acció Tutorial.

- Professor tutor d'un grup d'estudiants

Els tutors seran professors.

Perfil:

- Motivació inicial i voluntat per assumir la funció de tutor i rebre formació.
- Capacitat per establir una bona relació personal amb els estudiants.

A més, el professor tutor ha de conèixer el currículum de les titulacions on imparteix classe i la normativa acadèmica, així com els serveis que ofereix la UPC que li poden servir de suport en la funció tutorial.

Funcions:

- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tutoritza.
- Garantir que la informació sobre l'existència del servei de tutoria i el tutor assignat arriba a tots.
- Fer el seguiment acadèmic de cada estudiant.
- Donar informació a l'estudiant sobre l'estructura i el funcionament de la Universitat i la normativa acadèmica, especialment pel que fa a la regulació de la fase selectiva i a les modalitats que la universitat ofereix per cursar-la (via normal i via lenta).
- Identificar els aspectes que incideixen negativament en l'aprenentatge acadèmics i extraacadèmics, i ajudar l'estudiant a superar-los o bé, quan escaigui, adreçar-lo a l'agent de suport corresponent.
- Informar la Direcció del centre sobre la sol·licitud d'ampliació de la fase selectiva, si algun dels estudiants que tutoritza l'ha de presentar.

El paper del tutor només ha de ser el de suport i acompanyament de l'estudiant; en cas que detecti un problema, cal que l'adreci al servei corresponent.

(3) MARC PER AL DISSENY I LA IMPLANTACIÓ DELS PLANS D'ESTUDIS DE GRAU A LA UPC

Document aprovat pel Consell de Govern del 9 d'abril de 2008

5.3 L'acció tutorial

L'acció tutorial és un servei d'atenció al l'estudiantat, a través del qual el professorat universitari li proporciona elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada. La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació a la universitat, l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional, contribuint així a la formació de l'estudiantat en totes les seves dimensions.

D'altra banda, la tutoria és també una eina per la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

A la fase d'orientació, l'objectiu principal de la tutoria ha de ser col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiantat, fer el seguiment del seus resultats i millorar-los, analitzar les possibles dificultats d'aprenentatge i l'adequació dels mètodes d'estudi, configurar plans de treball realistes i fomentar la utilització dels recursos que la universitat posa al seu abast.

En el cas d'estudiantes i estudiants sense dificultats per seguir els estudis, la tutoria ha de servir d'estímul per a l'obtenció de resultats d'excel·lència.

En cursos més avançats, els objectius de les tutores i els tutors normalment s'hauran d'adreçar a l'adequació entre les expectatives i projectes acadèmics de l'estudiantat i la seva disponibilitat de temps.

Totes les estudiantes i els estudiants de grau de la UPC tindran una tutora o un tutor assignada/assignat des de l'inici dels estudis.

Cada centre docent haurà de desenvolupar el seu pla específic d'acció tutorial d'acord amb els ensenyaments que imparteixi, les característiques i necessitats concretes del seu estudiantat, les seves dimensions i recursos, etc.

(4) Sistema de Punts d'Activitat Acadèmica del PDI – UPC:

<http://www.upc.edu/qualitat/pdi/CdGActualizaciosistemapunts.pdf>

Taula 1. Punts d'activitat docent (PAD)

Activitats docents que es reconeixen i obtenen punts de docència (PAD) ^{(4),(5)}

F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent			
F3	Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per una unitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none">• Pla d'acció tutorial• Altres tipus de tutoria (per exemple: esportistes d'elit, discapacitat,...)	Màx. 6 ⁽⁴⁾ per tipologia	Unitats acadèmiques Servei d'Esports ICE
F4	Implantació de noves assignatures (obligatòries i optatives) en estudis de grau i màster: <ul style="list-style-type: none">• Obligatòries• Optatives	Fins a 10 Fins a 7	Prisma
F5	Impartició de docència reglada en una tercera llengua	Dos primers cursos: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.5 Cursos següents: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.2	Prisma

(5) Acció Tutorial 2014/15 EPSEVG – Informe del tutor

Període: 2014/15-1

Grup: _____ Professor tutor: _____

Nombre d'estudiants que s'han adreçat a tu com a professor tutor: _____

Si has tingut estudiants al punt anterior, indica les tipologies de les consultes realitzades:

1. Facilitar informació personalitzada sobre el funcionament de la universitat i la normativa acadèmica.
2. Orientar l'estudiant en la planificació de la seva matricula, d'acord amb el seu progrés acadèmic.
3. Donar suport a l'estudiant per millorar el seu rendiment i superar les seves dificultats d'aprenentatge (adequació de mètodes d'estudi, plans de treball, aprofitament dels recursos de la universitat).
4. Redirigir l'estudiant a altres serveis del Centre per resoldre alguna situació personal.
5. Recollir suggeriments o propostes dels estudiants orientades a corregir situacions o millorar els estudis
6. Donar suport a la participació de l'estudiant en projectes d'innovació docent
7. Altres (especificar si és el cas) _____

Tipologies realitzades: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (deixar només les que heu realitzat)

Observacions que vulguis fer arribar a la direcció del centre per millorar l'acció tutorial de l'EPSEVG:

Data: ___ / ___ / 2015