



COORDINADORS DE TITULACIÓ.

7 de març de 2018

FUNCIONS

Correspon als coordinadors i coordinadores de grau i màster les funcions següents:

1. Vetllar per la coordinació i adequació dels continguts i objectius de les assignatures de la titulació.
2. Col·laborar en la supervisió del desenvolupament del pla d'estudis corresponent i suggerir modificacions.
3. Elaborar i presentar a la comissió de coordinació docent de l'escola un informe anual de l'estat de la titulació i la seva projecció externa.
4. Analitzar el procés d'avaluació dels estudiants de la titulació corresponent i proposar, si s'escau, les mesures que es puguin derivar.
5. Preveure i organitzar tasques docents complementàries, i col·laborar en la tutorització dels estudiants de la titulació.

PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES:

Reunió de la Comissió de Titulació d'inici i final de quadrimestre.

- Coordinació de continguts, activitats i objectius d'assignatures a les titulacions.

- Anàlisi i seguiment de les problemàtiques docents de la titulació.

- Elaborar l'informe final de l'estat de la titulació.

Aportar propostes de revisió i millora del pla d'estudis.

Analitzar i proposar millores en els processos d'avaluació de la titulació.

Proposar activitats complementàries a la formació de la titulació.

Convalidacions d'assignatures de la titulació.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DOCENT:

La Comissió de Coordinació Docent coordina les activitats i procediments de la titulació, proposa el pla docent anual, elabora propostes sobre els serveis de suport a la docència i informa sobre les necessitats de recursos destinats a la docència. Tots els coordinadors en formen part.

Coordinadors Graus:

- Coordinador Grau Informàtica: **Jordi Esteve i Cusine**
- Coordinador Grau Electrònica Industrial i Automàtica: **Pere Gayà Suñer**
- Coordinador Grau Electricitat: **Josep Font Mateu**
- Coordinador Grau Mecànica: **Montserrat Carbonell Ventura**
- Coordinador de Grau en Eng. Disseny Ind. i D. del Producte: **Frederic Vilà Martí**

Coordinador Màsters:

- Coordinador MUESAEI: **Balduí Blanqué Molina**
- Coordinador MBDesign: **Enric Trullols Farreny**

CT - Funcions

Les Comissions de titulació són comissions consultives, creades per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de les quals són els ensenyaments propis de la titulació, amb l'objectiu de vetllar per el bon funcionament dels ensenyaments de la titulació, aplicant criteris de qualitat i millora continua.

Es defineix una Comissió de Titulació per cada Grau i Màster impartit a l'EPSEVG, amb les funcions següents:

1. Analitzar i supervisar el funcionament la titulació i les activitats docents: Perfil d'ingrés, Indicadors acadèmics i de rendiment (1), guies docents (2), assignació dels professors responsables, coordinació i relacions entre assignatures del pla d'estudis i entre les activitats docents (3), funcionament de la optativitat i reconeixement de crèdits (4), i funcionament dels treballs final de grau / màster.
2. Analitzar les dificultats detectades als ensenyaments i en la formació dels estudiants (5).
3. Elaborar la memòria anual de la titulació, amb l'informe de seguiment (anàlisi de funcionament, dificultats trobades) i les propostes de millora resultats, seguint les pautes de la Comissió de Coordinació Docent.
4. Elaborar propostes de revisió dels perfil d'ingrés i d'egrés.
5. Elaborar el pla d'orientació professional de la titulació considerant les propostes de la Comissió de Recerca i Relacions amb Empreses.
6. Analitzar anualment les necessitats d'inversions en equipaments docents i fer propostes per incloure en el pla d'equipaments docents del centre
7. Col·laborar en el desplegament de les propostes de millora realitzades el període anterior.
8. Col·laborar en la elaboració de propostes generals de coordinació de les titulacions del centre (6).
9. Les específiques dels ensenyaments de l'àrea que hi delegui la Comissió de Coordinació Docent.
10. Les pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

- (1) Dades sobre places, demanda, rendiment global, titulats, avaluació curricular, rendiment d'assignatures
- (2) Verificar que els professors revisin i actualitzin els continguts (temaris, mètodes d'avaluació, bibliografia, etc.)
- (3) Coordinació d'assignatures impartides entre diferents departaments, distribució temporals dels temaris de les assignatures al pla d'estudis, i distribució i desplegament de competències entre diferents assignatures i cursos.
- (4) Dades sobre oferta i demanda d'assignatures optatives i elements singulars de la optativitat, sobre pràctiques externes, mobilitat, convalidacions, diferents vies de reconeixement de crèdits, i simultaneïtat d'estudis.
- (5) Enquestes als estudiants sobre assignatures/professors, enquestes als titulats, informes de les assignatures, informes dels serveis tècnics de laboratori, necessitats de les pràctiques docents, informes dels professors tutors, coordinació entre assignatures, problemes de rendiment en assignatures, resum de queixes i suggeriments
- (6) Mesures d'anivellament pels estudiant que accedeixen, dobles titulacions internes i externes, projectes docents, assignatures i TFG compartits entre diferents titulacions.

CT - Composició

Cada Comissió de titulació té com a mínim, la composició següent

- a) El sotsdirector o sotsdirectora Cap d'Estudis, nomenat pel director o la directora, que la presideix.
- b) El coordinador o la coordinadora de la titulació, que la presideix en absència del subdirector o subdirectora.
- c) Un professor responsable d'assignatura de la titulació, designat per cadascun dels departaments que tenen al menys 5% de punts docents en l'encàrrec acadèmic de la titulació. S'afegeix un segon professor responsable d'assignatura de la titulació quan el departament superi el 30% de punts docents, si no és ja d'aquest departament el coordinador o coordinadora de la titulació.
- d) Un representant de l'estudiantat, membre electe de la Junta d'Escola, elegit per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta.
- e) Un membre del PAS, elegit per aquest col·lectiu.

CCD - Funcions

La Comissió de Coordinació docent és una comissió consultiva, creada per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de la quals és la planificació, organització, coordinació i gestió de la docència i l'activitat acadèmica del conjunt dels ensenyaments de Grau i Màster del centre, vetllar per el bon funcionament dels ensenyaments al centre, aplicant criteris de qualitat i millora continua.

La Comissió de Coordinació docent té les funcions següents:

1. Coordinar el pla de treball de les comissions de titulació en la seva tasca d'anàlisi de funcionament dels ensenyaments, elaboració d'informes anuals i de propostes de millora de les titulacions.
2. Elaborar propostes de millora transversals i coordinar el conjunt de propostes de millora de les comissions de titulació als ensenyaments de grau i màster del Centre, planificant i coordinant el seu desplegament.
3. Proposar el desenvolupament o adaptació de les normatives acadèmiques de grau i màster de la Universitat en una normativa acadèmica pròpia del centre que regula els principals processos i activitats docents i acadèmiques.
4. Analitzar els processos docents i serveis de suport a la docència, elaborar les modificacions o propostes de millora adients i coordinar el seu desplegament. En particular, recollir i coordinar les propostes d'inversions en equipaments docents elaborades per les comissions de titulació, planificar-les i prioritzar-les en el pla anual d'equipaments docents del centre.
5. Informar a la Comissió d'Economia i Infraestructures sobre les necessitats de serveis i recursos necessaris per les activitats de l'Escola relacionades amb la docència, incloent el pla anual d'equipaments docents del centre.
6. Elaborar, revisar i avaluar els resultats del Pla d'acollida, Pla d'acció tutorial i Pla d'orientació laboral dels estudiants del centre.
7. Elaborar, avaluar i revisar el Pla de promoció dels ensenyaments del centre.
8. Proposar el Pla docent anual de les activitats docents i acadèmiques del centre, que inclou l'encàrrec acadèmic, el calendari acadèmic, els horaris de classes, els calendaris de proves d'avaluació, i de lectures de TFG/TFM, i de en general totes les relacions amb l'organització de l'any acadèmic.
9. Fer el seguiment dels objectius associats a la mobilitat dels estudiants i la captació d'estudiants de mobilitat.
10. Aprovar o revisar els criteris d'avaluació de les assignatures proposats pel professorat responsable o coordinador de l'assignatura en la guia docent, d'acord amb la normativa acadèmica vigent.
11. Altres funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.
12. Les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

CCD - Composició

La Comissió de coordinació docent té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El sotsdirector Cap d'Estudis.
- c) Les coordinadores i els coordinadors de titulacions de Grau i Màster del centre.
- d) Tres representants del PDI, membres electes de la Junta de l'Escola, elegit pel PDI membre electe de la Junta.
- e) Dos representants del l'estudiantat, membres electes de la Junta d'Escola elegits per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta.
- f) Un representant del PAS, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PAS membre electe de la Junta
- g) Un membre del PAS designat pel Director.