



**Escola Politècnica Superior
d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú**

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Aprovació reconeixement de crèdits optatius per activitats als estudis de grau

Acord número 12 de la Comissió Permanent 3/2013 per la qual s'aprova el reconeixement de crèdits optatius per activitats als estudis de grau

**Document elaborat per la Comissió de Coordinació Docent de
16/05/13.**

Comissió Permanent del 21 de juny de 2013



Reconeixement dins dels 4 crèdits optatius als estudis de grau de l'EPSEVG: Oferta de centre pel curs 2013/14.

(Normativa de Reconeixement de les activitats esportives, culturals, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, als plans d'estudis de grau a la UPC.

Document aprovat pel Consell de Govern de 5/11/2012.)

L'EPSEVG reconeixerà crèdits per activitats culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil amb reconeixement de crèdits optatius als estudis de grau per les activitats:

1. Conferències i visites tecnològiques
2. Cursos "Aprèn i Ensenya "

Els crèdits segons el nombre d'hores que dediquin els estudiants a aquestes activitats es mostra a la següent taula:

Hores/Durada	Crèdits
Entre 30 i 59 hores	1
Entre 60 i 89 hores	2
Entre 90 i 119 hores	3
Més de 120 hores	4

El concepte de l'activitat serà el que tingui major nombre d'hores, si el nombre d'hores és el mateix el concepte serà "Cursos Aprèn i Ensenya"

Activitats

Proposta de tipus d'activitat i hores que es poden reconèixer al curs 2012/13, pendents d'aprovació per la Comissió Permanent:

Conferències i visites tecnològiques:

1. Conferències dins el cicle "Disseny i la Geltrú"
2. Conferències dins el cicle "Enginy i la Geltrú"
3. Visites tecnològiques
4. FACE TO FACE: Fòrum d'empreses de l'EPSEVG.



Cursos Aprèn i Ensenya

Són cursos on l'estudiant adquireix uns coneixements que pot transmetre a altres companys dins d'activitats relacionades amb:

1. Acompanyament d'estudiants
2. Promoció.
3. Jornades de portes obertes
4. Organització Jornades d'Acollida
5. Organització de la Clausura del Curs.
6. Organització Setmana Cultural.
7. Cursos tecnològics oferts dins de l'EPSEVG.

Proposta de procés per la inclusió d'activitats

Les activitats s'han d'encabir dins de les següents tipologies:

1. Conferències i visites tecnològiques
2. Cursos "Aprèn i Ensenya "

Les propostes d'activitats es presentaran a través de la sotsdirecció que tingui assignada les competències de l'activitat, aquesta sotsdirecció serà la responsable de validar l'activitat i de reconèixer-la. A la següent taula es mostra la relació activitat sotsdirecció responsable:

Conferències i visites tecnològiques:

Activitat	Sost. Responsable
1. Conferències dins el cicle "Disseny i la Geltrú"	Cap d'Estudis
2. Conferències dins el cicle "Enginy i la Geltrú"	Cap d'Estudis
3. Visites tecnològiques	Cap d'Estudis
4. FACE TO FACE: Fòrum d'empreses de l'EPSEVG.	Sots. Empresa

Cursos Aprèn i Ensenya

Activitat	Sost. Responsable
1. Acompanyament d'estudiants	Estudiantat
2. Promoció.	Promoció/Internacional
3. Jornades de portes obertes	Promoció/Internacional
4. Organització Jornades d'Acollida	Estudiantat
5. Organització de la Clausura del Curs.	Promoció/Internacional



- | | |
|--|---------------|
| 6. Organització Setmana Cultural. | Estudiantat |
| 7. Cursos tecnològics oferts dins de l'EPSEVG. | Cap d'Estudis |

Cada activitat tindrà una fitxa amb la següent informació:

1. Modalitat i tipus d'activitat de l'Activitat:
 - a. Conferències i visites tecnològiques
 - i. Conferències
 - ii. Visites tecnològiques
 - iii. FACE TO FACE: Fòrum d'empreses de l'EPSEVG.
 - iv. Altres:.....
 - b. Cursos "Aprèn i Ensenya "
 - i. Acompanyament d'estudiants
 - ii. Promoció.
 - iii. Jornades de portes obertes
 - iv. Organització Jornades d'Acollida
 - v. Organització de la Clausura del Curs.
 - vi. Organització Setmana Cultural.
 - vii. Cursos tecnològics oferts dins de l'EPSEVG.
 - viii. Altres:
2. Nom de l'Activitat.
3. Descripció de l'activitat.
 - a. Dades de l'activitat com poden objectius, qui la imparteix, etc.
4. Sotsdirector Responsable.
5. Responsable de l'activitat.
6. Data de realització
7. Hores
8. Observacions

En acabar el responsable de l'activitat facilitarà al Cap d'estudis el llistat dels assistents (Nom de l'activitat, data de realització, hores a reconèixer, DNI primer cognom, segon cognom) amb el nom de l'activitat aquest s'annexarà a una fotocòpia de la fitxa de l'activitat, i es trametrà a l'SIAE.