



Comissions Consultives: Funcions i Composició

Acord número 5 de la Junta d'Escola 1/2015 per la qual s'aproven les funcions de les Comissions Consultives i la seva Composició

Junta d'Escola del 24 d'abril de 2015



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú



Comissions Consultives:

Comissions Consultives. Funcions i Composició

Universitat Politècnica de Catalunya

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG)

Vilanova i la Geltrú, a 24/04/2015



Índex:

Plantejament	4
CT - COMISSIONS DE TITULACIO.....	5
CT - Funcions proposades	5
CT - Composició proposada.....	6
CCD - COMISSIO DE COORDINACIÓ DOCENT.....	7
CCD - Funcions proposades.....	7
CCD - Composició proposada.....	8
CRRE - COMISSIO DE RECERCA I RELACIONS AMB EMPRESES.....	9
CRRE - Funcions Proposades	9
CRRE – Composició proposada.....	9
CEI - COMISSIO D'ECONOMIA I INFRASTRUCTURES	10
CEI - Funcions proposades	10
CEI - Composició proposada.....	10
CAA - COMISSIÓ D'AVAUACIÓ ACADÈMICA	11
CAA - Funcions proposades.....	11
CAA – Composició proposada.	11



Plantejament.

Amb el nou reglament de l'EPSEVG aprovat el 18 de desembre de 2014, que es posa en funcionament, plenament, a partir de la constitució de la Junta 24/04/2015, es defineixen com òrgans de govern col·legiats els següents:

Junta - J

Comissió Permanent - CP

D'acord amb l'article 13.d), la Junta pot crear comissions consultives que es creïn oportunes. Es proposen les següents:

Comissions de Titulació - CT

Comissió de Coordinació Docent - CCD

Comissió de Recerca i Relacions amb Empreses - CRRE

Comissió d'Economia i Infraestructures – CEI

Comissió d'Avaluació Acadèmica - CAA

Al Document Informatiu (**DOC informatiu 8/1-2015**), de la sessió de [Junta d'Escola JE/ 1-2015](#) es detallen, a fons, les comissions, relació amb els sistemes de qualitat de l'EPSEVG, etc.



CT - COMISSIONS DE TITULACIO

CT - Funcions

Les Comissions de titulació són comissions consultives, creades per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de les quals són els ensenyaments propis de la titulació, amb l'objectiu de vetllar per el bon funcionament dels ensenyaments de la titulació, aplicant criteris de qualitat i millora continua.

Es defineix una Comissió de Titulació per cada Grau i Màster impartit a l'EPSEVG, amb les funcions següents:

1. Analitzar i supervisar el funcionament la titulació i les activitats docents: Perfil d'ingrés, Indicadors acadèmics i de rendiment (1), guies docents (2), assignació dels professors responsables, coordinació i relacions entre assignatures del pla d'estudis i entre les activitats docents (3), funcionament de la optativitat i reconeixement de crèdits (4), i funcionament dels treballs final de grau / màster.
2. Analitzar les dificultats detectades als ensenyaments i en la formació dels estudiants (5).
3. Elaborar la memòria anual de la titulació, amb l'informe de seguiment (anàlisi de funcionament, dificultats trobades) i les propostes de millora resultats, seguint les pautes de la Comissió de Coordinació Docent.
4. Elaborar propostes de revisió dels perfil d'ingrés i d'egrés.
5. Elaborar el pla d'orientació professional de la titulació considerant les propostes de la Comissió de Recerca i Relacions amb Empreses.
6. Analitzar anualment les necessitats d'inversions en equipaments docents i fer propostes per incloure en el pla d'equipaments docents del centre
7. Col·laborar en el desplegament de les propostes de millora realitzades el període anterior.
8. Col·laborar en la elaboració de propostes generals de coordinació de les titulacions del centre (6).
9. Les específiques dels ensenyaments de l'àrea que hi delegui la Comissió de Coordinació Docent.
10. Les pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

(1) Dades sobre places, demanda, rendiment global, titulats, avaluació curricular, rendiment d'assignatures

(2) Verificar que els professors revisin i actualitzin els continguts (temaris, mètodes d'avaluació, bibliografia, etc.)

(3) Coordinació d'assignatures impartides entre diferents departaments, distribució temporals dels temaris de les assignatures al pla d'estudis, i distribució i desplegament de competències entre diferents assignatures i cursos.

(4) Dades sobre oferta i demanda d'assignatures optatives i elements singulars de la optativitat, sobre pràctiques externes, mobilitat, convalidacions, diferents vies de reconeixement de crèdits, i simultaneïtat d'estudis.

(5) Enquestes als estudiants sobre assignatures/professors, enquestes als titulats, informes de les assignatures, informes dels serveis tècnics de laboratori, necessitats de les pràctiques docents, informes dels professors tutors, coordinació entre assignatures, problemes de rendiment en assignatures, resum de queixes i suggeriments

(6) Mesures d'anivellament pels estudiant que accedeixen, dobles titulacions internes i externes, projectes docents, assignatures i TFG compartits entre diferents titulacions.



CT - Composició

Cada Comissió de titulació té com a mínim, la composició següent

- a) El sotsdirector o sotsdirectora Cap d'Estudis, nomenat pel director o la directora, que la presideix.
- b) El coordinador o la coordinadora de la titulació, que la presideix en absència del subdirector o subdirectora.
- c) Un professor responsable d'assignatura de la titulació, que sigui tutor d'un grup de la titulació, designat per cadascun dels departaments que tenen al menys un 5% de punts docents en l'encàrrec acadèmic de la titulació.
- d) Un representant de l'estudiantat, membre electe de la Junta d'Escola, elegit per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta.



CCD - COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DOCENT.

CCD - Funcions

La Comissió de Coordinació docent és una comissió consultiva, creada per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de la quals és la planificació, organització, coordinació i gestió de la docència i l'activitat acadèmica del conjunt dels ensenyaments de Grau i Màster del centre, vetllar per el bon funcionament dels ensenyaments al centre, aplicant criteris de qualitat i millora continua.

La Comissió de Coordinació docent té les funcions següents:

1. Coordinar el pla de treball de les comissions de titulació en la seva tasca d'anàlisi de funcionament dels ensenyaments, elaboració d'informes anuals i de propostes de millora de les titulacions.
2. Elaborar propostes de millora transversals i coordinar el conjunt de propostes de millora de les comissions de titulació als ensenyaments de grau i màster del Centre, planificant i coordinant el seu desplegament.
3. Proposar el desenvolupament o adaptació de les normatives acadèmiques de grau i màster de la Universitat en una normativa acadèmica pròpia del centre que regula els principals processos i activitats docents i acadèmiques.
4. Analitzar els processos docents i serveis de suport a la docència, elaborar les modificacions o propostes de millora adients i coordinar el seu desplegament. En particular, recollir i coordinar les propostes d'inversions en equipaments docents elaborades per les comissions de titulació, planificar-les i prioritzar-les en el pla anual d'equipaments docents del centre.
5. Informar a la Comissió d'Economia i Infraestructures sobre les necessitats de serveis i recursos necessaris per les activitats de l'Escola relacionades amb la docència, incloent el pla anual d'equipaments docents del centre.
6. Elaborar, revisar i avaluar els resultats del Pla d'acollida, Pla d'acció tutorial i Pla d'orientació laboral dels estudiants del centre.
7. Elaborar, avaluar i revisar el Pla de promoció dels ensenyaments del centre.
8. Proposar el Pla docent anual de les activitats docents i acadèmiques del centre, que inclou l'encàrrec acadèmic, el calendari acadèmic, els horaris de classes, els calendaris de proves d'avaluació, i de lectures de TFG/TFM, i de en general totes les relacions amb l'organització de l'any acadèmic.
9. Fer el seguiment dels objectius associats a la mobilitat dels estudiants i la captació d'estudiants de mobilitat.
10. Aprovar o revisar els criteris d'avaluació de les assignatures proposats pel professorat responsable o coordinador de l'assignatura en la guia docent, d'acord amb la normativa acadèmica vigent.
11. Altres funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.
12. Les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.



CCD - Composició

La Comissió de coordinació docent té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El sotsdirector Cap d'Estudis.
- c) Les coordinadores i els coordinadors de titulacions de Grau i Màster del centre.
- d) Tres representants del PDI, membres electes de la Junta de l'Escola, elegit pel PDI membre electe de la Junta.
- e) Dos representants del l'estudiantat, membres electes de la Junta d'Escola elegits per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta.
- f) Un representant del PAS, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PAS membre electe de la Junta
- g) Un membre del PAS designat pel Director.



CRRE - COMISSIÓ DE RECERCA I RELACIONS AMB EMPRESES

CRRE - Funcions

La Comissió de recerca i relacions amb Empreses és una comissió consultiva, creada per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de la qual és el foment, promoció, suport i coordinació de la recerca al Centre, així com la participació de les empreses en la formació i promoció professional dels estudiants, mitjançant les pràctiques acadèmiques externes o altres activitats d'interès formatiu que es puguin realitzar amb la participació d'empreses.

La Comissió de Recerca i Relació amb Empreses té les funcions següents:

1. Recollir la informació rellevant sobre la recerca, realitzada pel personal adscrit a l'Escola, dels departaments i grups de recerca.
2. Informar la societat i la comunitat universitària sobre la recerca i transferència tecnològica realitzada a l'Escola.
3. Proposar a l'Equip Directiu la política de recerca de l'Escola i la relació de grups de recerca de l'Escola, d'entre els grups de recerca catalogats de la Universitat que tinguin personal docent i investigador adscrit al centre i que ho sol·licitin.
4. Informar a la Comissió d'Economia i Infraestructures sobre les necessitats de serveis, espais i recursos a les activitats de l'Escola relacionades amb la recerca i a la formació del personal docent i investigador.
5. Elaborar, avaluar, revisar, i publicar el Pla de promoció de la recerca, la transferència tecnològica i els convenis de cooperació educativa del centre amb les empreses.
6. Proposar criteris pel desenvolupament i gestió dels programes de Doctorat que es proposin al Centre.
7. Avaluar i informar a l'Equip Directiu sobre les propostes rebudes en relació a la formació permanent.
8. Realitzar i publicar un informe anual sobre les pràctiques externes realitzades pels estudiants i les pràctiques externes proposades per les empreses, incloent els objectius formatius i les recomanacions en relació al pla d'orientació professional de cada titulació.
9. Donar pautes per tal de que la informació i la gestió de les ofertes de programes de cooperació i de les ofertes de treball de les empreses siguin eficients i transparents.
10. Presentar cada curs acadèmic el pla de treball i la memòria d'activitats de la Comissió de Recerca i Relació amb Empreses.
11. Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

CRRE – Composició

La Comissió de Recerca i Relació amb les Empreses té, com a mínim, la composició següent.

- a) El director o la directora, o el sotsdirector o la sotsdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El sotsdirector de Recerca i Empresa
- c) El Cap de Serveis de la UTG
- d) Un representant de cada grup de recerca reconegut o emergent amb seu al Campus de Vilanova
- e) Un representant del l'estudiantat, membre electe de la Junta d'Escola, elegit per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta
- f) Un representant del PAS, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PAS membre electe de la Junta
- g) Un membre del PAS designat pel Director



CEI - COMISSIÓ D'ECONOMIA I INFRASTRUCTURES

CEI - Funcions

La Comissió d'Economia i Infraestructures és una comissió consultiva, creada per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de la qual és la gestió econòmica associada del Centre i la gestió de recursos i infraestructures del Centre.

La Comissió d'Economia i Infraestructures té les funcions següents:

1. Planificar les necessitats d'assignació de recursos i adequació d'infraestructures associades a la qualitat de la formació
2. Proposar criteris per la Gestió del Pressupost (tancament de comptes i distribució).
3. Proposar criteris per la Gestió dels Espais (sales, aules, laboratoris, despatxos i edificis).
4. Informar sobre l'ús i rendiment dels recursos, equipaments, espais i infraestructures del Centre
5. Valorar noves necessitats en funció de canvis estructurals en les activitats docents i de recerca del Centre.
6. Avaluar propostes sobre necessitats d'inversions, serveis, espais, infraestructures i pla d'equipaments docents del Centre, inclosa la Biblioteca del Centre, i donar pautes i recomanacions per atendre-les.
7. Les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

CEI - Composició

La Comissió d'Economia i Infraestructures està formada per:

- a) El director o la directora, o el sotsdirector o la sotsdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El Cap de Serveis de la UTG del Campus UPC Vilanova
- c) El Sotsdirector de Qualitat i Serveis
- d) Tres representants del PDI, membres electes de la Junta d'Escola, elegit pel PDI membre de la Junta.
- e) Un representant del l'estudiantat, membre electe de la Junta d'Escola, elegit per les estudiantes i els estudiants membres electes de la Junta
- f) Un representant del PAS, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PAS membre de la Junta
- g) Dos membres del PAS designats pel Director



CAA - COMISSIÓ D'AVALUACIÓ ACADÈMICA

CAA - Funcions

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és una comissió consultiva, creada per la Junta d'Escola d'acord amb l'article 13.d) del Reglament d'organització i funcionament del Centre, a proposta del Director, l'àmbit de la qual és l'avaluació de l'activitat docent dels departaments, de la tasca docent dels professors adscrits al centre, i del rendiment acadèmic dels estudiants als ensenyaments impartits al Centre.

La Comissió de Coordinació docent té les funcions següents:

1. Proposar els criteris per avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador adscrit al centre.
2. Proposar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre
3. Proposar els criteris per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre
4. Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
5. Informar a la Comissió Permanent sobre sol·licituds de desvinculació del personal docent i investigador vinculat al centre, adreçades als òrgans competents de la universitat.
6. Informar a la Comissió Permanent sobre propostes de nomenament d'un doctor o doctora honoris causa adreçats a l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de Catalunya.
7. Informar a la Comissió Permanent sobre propostes de nomenament de professor emèrit o professora emèrita adreçats a l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de Catalunya
8. Les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

CAA – Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica està formada per:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la comissió.
- c) Un subdirector o subdirectora.
- d) Tres membres del PDI-A, membres electes de la Junta d'Escola, elegit pel PDI-A membre de la Junta
- e) Un representant del PDI-B, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PDI-B membre de la Junta
- g) Un representant dels estudiants, membre electe de la Junta d'Escola, elegit per les estudiantes i els estudiants membres de la Junta
- h) Un representant del PAS, membre electe de la Junta d'Escola, elegit pel PAS membre de la Junta.

Cada departament no pot tenir més d'un membre del personal docent i investigador designat o electe a la Comissió d'Avaluació Acadèmica.