**CT. Comissions de Titulació:**

**Planificació proper curs**

* Proposta de visites a empreses el proper any acadèmic.
* Actualització dels quadres de convalidació entre Graus
* Gràfic de matèries/assignatures per el proper any i recomanacions de matricula entre assignatures (cursar prèviament)
* Aplicació dels canvis el proper any acadèmic, i període transitori.
* Informació sobre punts a modificar en la normativa acadèmica de graus i màster: Opinions i suggeriments de la CT si s’escau.
* Coordinació d’assignatures impartides entre diferents departaments: anàlisi de problemes detectats i propostes de millora
* Calendari acadèmic i horaris: Opinions i suggeriments de la CT si s’escau

**Anàlisi de resultats i propostes de millora**

* Anàlisi del rendiment de les assignatures de la titulació al Q1
* Anàlisi de la guia docent i dels mètodes d’avaluació de les assignatures amb menor rendiment i amb menor satisfacció, i propostes de millora per aquestes assignatures.
* Anàlisi dels informes de les assignatures Q1 i Q2, de les enquestes i de les queixes o suggeriments rebuts durant el curs, de professors o estudiants, per detectar accions o recomanacions de millora en la titulació i propostes per la CCD per augmentar la qualitat dels estudis.
* Anàlisi de casos i situacions en que podria ser efectiva la reavaluació, proposta per la CCD.

**Pràctiques i TFG / TFM**

* Anàlisi del funcionament de les pràctiques i dels grups de laboratori: Comparació de les previsions amb les dades reals al Q1 i al Q2, detecció de necessitats, previsions i propostes a partir de la opinió d’estudiants, professors i serveis tècnics.
* Anàlisi de les necessitats d’inversions en equipaments docents. Propostes per incloure en el pla d’equipaments docents del centre.
* Anàlisi dels TFG/TFM que dirigeix cada departament: dades de matricula del Q1 i Q2. Balanç i relació amb les previsions de l’encàrrec acadèmic.
* Anàlisi de la conveniència i funcions del professor coordinador de TFG/TFM

**Rendició de comptes**

* Anàlisi del rendiment de les assignatures de la titulació l’any anterior
* Anàlisi dels resultats de les enquestes de les assignatures l’any anterior
* Anàlisi del desplegament de competències a la titulació l’any anterior: Recomanacions i propostes de millora
* Recull de les dades de funcionament dels estudis: evolució de l’ingrés, matricula, indicadors de rendiment, titulats, mobilitat, pràctiques externes, visites realitzades, i altres que puguin ser d’interès per la memòria anual.
* Elaboració de la memòria anual de la titulació.

**Plans sectorials**

* Elaboració del pla d’orientació professional de la titulació, considerant les propostes de la Comissió de Recerca i Relacions amb Empreses
* Revisió i elaboració de la actualització del perfil d’ingrés i egres de la titulació
* Revisió i anàlisi de punts de millora si s’escau en la distribució de matèries, temes, coordinació d’assignatures, competències i propostes d’activitats conjuntes entre assignatures o amb empreses durant els estudis.

**CCD. Comissió de Coordinació Docent.**

**Planificació i normativa proper curs**

* Calendari acadèmic 2015-16
* Proposta d’organització de les visites a empreses a partir del 2015-16
* Reavaluació de les assignatures: Possible aplicació i condicions
* Actualització de la normativa acadèmica de l’EPSEVG:
	+ - Informació de canvis en la Normativa Acadèmica UPC i adaptació de la normativa de l’EPSEVG
		- Proposta: 4. Avaluació. 5. Permanència (agrupació de les fases intermèdia i final)

Proposta: 6. Pràctiques externes (6.4 Modalitat i avaluació)

Proposta: 7. Mobilitat (referència als programes de mobilitat)

Proposta: 8. Optativitat (restriccions, itineraris, assignatures)

Proposta: 10. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol

Proposta: 12.2. Taules automàtiques de convalidació entre graus

* Actualització de Guies Docents i coordinació de la revisió de continguts i mètodes d’avaluació
* Horaris 2015-16-1: Distribució de grups, restriccions inicials, criteris horaris i exàmens.

**Anàlisi de resultats i propostes de millora en coordinades a les titulacions**

* Dobles titulacions (simultaneïtat): Proposta de distribució d’assignatures i marc normatiu
* Anàlisi de queixes, suggeriments i propostes transversals rebudes per millorar la qualitat dels estudis al centre
* Anàlisi del perfil d’ingrés i propostes de mesures per millorar la preparació i anivellament dels estudiants de nou ingrés.
* Propostes de millora coordinades i transversals entre titulacions sobre: adequació del nivell d’entrada, coordinació d’assignatures comunes, desplegament i avaluació de competències als estudis de grau.
* Anàlisi de les dades generals de funcionament dels estudis del centre. evolució de la demanda, de l’ ingrés, de la matricula, titulats, mobilitat, pràctiques externes.
* Proposta de places de nou ingrés
* Elaboració de la memòria de dades generals dels estudis del Centre.
* Proposta de Pla de Millora transversal a les titulacions en el marc dels processos de verificació, seguiment, millora i acreditació dels graus i màsters a la UPC.
* Anàlisi i estudi de viabilitat d’iniciatives globals de noves ofertes de graus i màsters, i dobles titulacions nacionals o internacionals al centre

**Pràctiques de laboratori i TFG/TFM**

* Proposta d’accions formatives coordinades entre diferents assignatures.
* Proposta de coordinació dels TFG/TFM de cada titulació
* Anàlisi del funcionament general de les pràctiques i dels grups de laboratori de les titulacions, i necessitats generals de laboratoris i serveis tècnics del centre
* Recollir i coordinar les propostes d’inversions en equipaments docents elaborades per les comissions de titulació, planificar-les i prioritzar-les en el pla anual d’equipaments docents del centre.
* Informar a la Comissió d’Economia i Infraestructures sobre les necessitats de serveis i recursos necessaris per les activitats de l’Escola relacionades amb la docència, incloent el pla anual d’equipaments docents del centre.

**Plans sectorials**

* Pla d’Acció Tutorial: Anàlisi de resultats i proposta de millora per l’any 2015-16
* Elaborar, revisar i avaluar el resultats del Pla d’Acollida
* Elaborar, revisar i avaluar el Pla d’orientació laboral dels estudiants del centre.
* Revisar i fer propostes de millora al Pla de promoció dels ensenyaments del centre.
* Revisar, simplificar, automatitzar i proposar millores en els processos docents del SGIQ.