



340.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ ALS ESTUDIANTS



340.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ ALS ESTUDIANTS

21 de març de 2011



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya elabora, revisa, actualitza i millora els procediments relatius al Suport i orientació de l'estudiant: acollida, tutorització, recolzament de l'aprenentatge i orientació laboral dels seus estudiants, i avaluar si aquests s'adeqüen als objectius del programa formatiu.

2. ABAST

El present document fa referència als estudis de Grau que imparteix l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- [Reglament Escola Politècnica Superior d'Enginyeria Vilanova i la Geltrú](#)
- Pla estratègic de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria Mecànica
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria Elèctrica
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria de Sistemes Electrònics
- Pla d'estudis de Grau en Enginyeria Informàtica

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Pla d'acollida: Conjunt d'accions i documents adreçats a l'estudiantat de nou ingrés per proporcionar-li tota la informació rellevant per iniciar els seus estudis.



Pla de tutorització: Conjunt d'accions per realitzar el seguiment del procés d'aprenentatge dels estudiants, del seu treball efectiu i dels resultats obtinguts.

Pla d'orientació laboral: Conjunt d'accions i documents per ajudar als estudiants en el procés de selecció d'itineraris i matèries que permetin orientar el seu procés d'aprenentatge al futur professional desitjat

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió Coordinació Docent realitzarà la revisió, actualització i millora dels processos relacionats amb l'orientació als estudiants dels Graus que li presenti l'Equip Directiu. Aquests processos es concretaran en:

- **Pla d'acollida:** Constarà de:
 - Jornada d'acollida a l'estudiantat de nou ingrés
 - Carta de serveis de l'Escola
 - Informació relativa a vida universitària (associacions, activitats d'extensió universitària, ...)
 - Informació de la Delegació d'Alumnes de la EPSEVG

- **Pla de tutorització:** Es concretarà en:
 - Descripció, estructura i abast del pla de tutorització, d'acord a les diferents tipologies d'estudiant (estudiant de nou accés, estudiant de fase de selecció, ...)
 - Manual del tutor

- **Pla d'orientació laboral:** Recollirà les diferents competències professionals associades a cadascun dels graus.

El disseny, revisió i, si escau, successives reformes dels procediments seran aprovades per la Comissió Permanent de l'Escola. Un cop aprovats, els diferents plans seran publicats a la Web de la EPSEVG per part dels Serveis Tècnics i la Unitat de Suport a la Docència.

El Cap d'Estudis serà el responsable del desenvolupament i posada en marxa dels diferents plans, amb el recolzament de la Unitat de Suport a la Docència (USD).



6. SEGUIMENT I MESURA

De forma anual el Cap d'Estudi presentarà els resultats dels procediments d'orientació als estudiants a la Comissió Coordinació Docent. Aquests resultats respondran a la valoració d'una sèrie d'indicadors del quadre de comandament prèviament definits:

- Nombre d'accions programades
- Nombre d'accions realitzades
- Participació dels membres dels diferents grups d'interès
- Índex de satisfacció dels participants corresponents a diferents grups d'interès

El Cap d'Estudis amb la Comissió de Coordinació Docent farà la publicació d'informació i rendició de comptes als grups d'interès. A la vista de l'anàlisi d'aquests resultats es procedirà, si escau, a la revisió i millora d'aquest procediments per part de l'Equip Directiu i la Comissió de Coordinació Docent.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Plans d'acollida, tutorització i orientació professional de l'estudiantat	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	Fins a nova proposta
Acta de la Comissió Permanent amb l'aprovació dels plans d'orientació a l'estudiantat	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	4 anys
Indicadors sobre els resultats dels plans d'orientació a l'estudiantat	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	4 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Dissenya els diferents plans d'orientació a l'estudiantat que seran sotmesos a revisió i aprovació per part de la Comissió Coordinació Docent

Comissió Coordinació Docent: S'encarrega de revisar i aprovar els plans d'orientació que li presenti l'Equip Directiu. Igualment realitza els processos d'avaluació de resultats i l'actualització i millora dels processos que li presenti el Cap d'Estudi en funció d'aquest resultats.



Comissió Permanent: S'encarrega de revisar i aprovar els plans d'orientació presentats per l'Equip Directiu i que hauran passat la revisió prèvia de la Comissió Coordinació Docent.

Cap d'Estudi: Es responsabilitza del desenvolupament i posada en marxa dels diferents plans d'orientació. Així mateix, presenten els resultats dels mateixos a la Comissió Coordinació Docent i proposen, si escau, iniciatives de revisió i millora dels diferents processos.

Unitat Suport a la Docència: Participa en la publicació i difusió dels diferents plans d'orientació. Col·labora en la redacció dels materials associats als diferents plans i en l'organització dels actes que s'hi relacionin.

Serveis Tècnics: S'encarreguen de la publicació i difusió dels plans d'acollida i tutorització.



9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en la Comissió Coordinació Docent i Comissió Permanent de l'Escola. ✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la Comissió Coordinació Docent i Comissió Permanent, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i la Comissió Coordinació Docent vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en dades quantitatives (nombre d'accions programades i/o realitzades, participació de professors i estudiants) i qualitatives (índex de satisfacció dels participants).
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa a la Comissió Coordinació Docent els mecanismes més adequats per fer el seguiment de la implantació i desenvolupament de les diferents accions lligades al procés d'orientació dels estudiants (plans d'acollida, tutorització i orientació). Periòdicament realitza l'avaluació dels resultats de les diferents accions i proposa, si escau, modificacions i millores a la Comissió Coordinació Docent.

10.FLUXGRAMA

340.3.2.1 Procés de Suport i Orientació a l'Estudiant

