

EPSEVG - Acció Tutorial 2014/15

Aquest any 2014/15, d'acord amb el que esta previst a les memories de verificació dels nostres estudis de Grau i Màster, el punt 4.3 referent a la tutorització d'estudiants (veure nota 1) hem concretat més el desplegament del Pla d'acció Tutorial

1. Assignació de professors tutors a grups:

S'assigna a cada grup-classe un professor tutor d'entre els professors a temps complet amb més docència en aquest grup, evitant que un mateix professor tingi assignat més d'un grup

A les 7 titulacions que impartim tenim 33 grups al primer quadrimestre i 20 grups al segon quadrimestre, pels quals hem previst 43 professors tutors (9 d'ells estan assignats als dos quadrimestres) i que hem assignat amb el següents criteris:

- PDI amb dedicació a temps complet
- Donar classes en el grup i titulació assignat
- No estar assignat a un altre grup diferent el mateix quadrimestre

El resultat de l'assignació es recull al document "[Assignació de tutors 2014-15](#)".

D'acord amb el sistema de punts d'activitat acadèmica del PDI, aquesta activitat s'emmarca el l'apartat: F3 - "Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per la unitat acadèmica:
- Pla d'acció tutorial

amb una assignació màxima anual de 6 punts PAD, que establím en 3 punts PAD per quadrimestre. Només els apartats A1 i A5 computen per a l'assignació de docència. (veure nota 3).

2. Assignació d'estudiants

S'assigna a cada estudiant el tutor corresponent al grup on l'estudiant té més crèdits matriculats. Si hi ha dos o més grups amb igual nombre de crèdits matriculats, se li assigna el tutor corresponent al numero de grup mas baix.

Altres casos:

- Els estudiants que realitzen simultaneitat d'estudis, tindran un tutor en cadascuna de les titulacions en que estan matriculats.
- Els estudiants matriculats de TFG/TFM tindran com tutor al professor responsable o profesor ponent del TFG

3. Calendari d'actuacions:

- Reunió inicial amb els tutors, per donar pautes i la informació necessària,
dijous 2 d'octubre de 2014 a les 13.40h a l'aula AA-207 de l'EPSEVG
- Reunió de valoració final amb els tutors:
Final del periode 2014-15-1, gener 2015
Final del periode 2014-15-2, juny 2015

4. Documentació de suport:

La documentació de suport als professors tutors estarà disponible a l'espai EPSEVG. Veure en notes (1) i (2) una descripció de les actuacions i funcions de l'acció tutorial .

(1) Memories de Verificació:

4.3. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes.

La acción tutorial se plantea en la titulación como un servicio de atención al estudiantado, mediante el cual el profesorado orienta, informa y asesora de forma personalizada.

La orientación que propicia la tutoría constituye un soporte al alumnado para facilitar su adaptación a la universidad. Se persigue un doble objetivo:

- Realizar un seguimiento en cuanto a la progresión académica
- Asesorar respecto a la trayectoria curricular y el proceso de aprendizaje (métodos de estudio, recursos disponibles)

Las acciones previstas en la titulación son las siguientes:

A) Actuaciones institucionales en el marco del Plan de Acción Tutorial:

1. Elaborar un calendario de actuación en cuanto a la coordinación de tutorías
2. Seleccionar a las tutoras y tutores (preferentemente profesorado de primeros cursos)
3. Informar al alumnado al inicio del curso sobre la tutora o tutor correspondiente
4. Convocar la primera reunión grupal de inicio de curso
5. Evaluar el Plan de acción tutorial de la titulación

B) Actuaciones del / la tutor/a:

1. Asesorar al alumnado en el diseño de la planificación de su itinerario académico personal
2. Convocar reuniones grupales e individuales con el estudiantado que tutoriza, a lo largo de todo el curso. En función de la temporización de las sesiones el contenido será diverso.
3. Facilitar información sobre la estructura y funcionamiento de la titulación así como la normativa académica que afecta a sus estudios.
4. Valorar las acciones realizadas en cuanto a satisfacción y resultados académicos de los tutorados.

El Plan de acción tutorial de la titulación de Grado en ... se inspira en la experiencia llevada a cabo durante años en la EPSEVG simplificando los procedimientos y buscando la máxima efectividad; el redactado del mismo es el siguiente:

- Al formalizar la primera matrícula de los estudios a cada estudiante se le asigna un tutor o tutora de referencia de entre el profesorado que imparte docencia en la titulación. Las funciones de este tutor o tutora se definen en los reglamentos internos de la EPSEVG, y serán, entre otras, las de orientar al y a la estudiante en relación a seguir una agenda de planificación personal, hacer un seguimiento de su progresión académica ayudándole a establecer estrategias de refuerzo en aquellas asignaturas en la que el o la estudiante tenga menor rendimiento, así como todas aquellas actuaciones conducentes a obtener un correcto progreso académico del o de la estudiante.
- Cada nueva matrícula puede suponer una actualización de tutores en función de la carga de cada uno de ellos por lo que el/la estudiante puede cambiar de tutor según la programación que la EPSEVG pueda hacer para conseguir una carga equilibrada.
- En las prácticas en empresas el/la estudiante que las realice tendrá un doble tutor, uno por la empresa y otro por la EPSEVG, que puede coincidir o no con el que tenga como tutor académico asignado por matrícula.
- En el Trabajo de Fin de Grado el director del trabajo será el tutor a todos los efectos académicos.
- Al formalizar una matrícula en la que la mitad o más asignaturas correspondan a las de tipo optativo el tutor será, preferentemente, un profesor o profesora del bloque de optatividad matriculado.
- Los y las estudiantes que incurran en un bajo rendimiento académico entrarán en un régimen de tutorías como el previsto en la normativa académica general, en el apartado de normas de permanencia.
- La o el estudiante podrá recurrir delante del director o directora del centro las decisiones de su tutor o tutora.”

(2) ICE UPC – Pla d'acció Tutorial – Agents i funcions

- Director o degà de centre

Serà el responsable institucional del Pla d'Acció Tutorial.

Funcions:

- Vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Garantir el reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat com a tutor (punts PAD).

- Responsable del Pla d'Acció Tutorial del centre

Serà nomenat pel Director o Degà del centre.

Funcions:

- Assegurar un nombre de tutors suficients per desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Realitzar la formació dels tutors amb el suport de l'ICE.
- Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Elaborar una memòria anual i avaluar del Pla d'Acció Tutorial.

- Professor tutor d'un grup d'estudiants

Els tutors seran professors.

Perfil:

- Motivació inicial i voluntat per assumir la funció de tutor i rebre formació.
- Capacitat per establir una bona relació personal amb els estudiants.

A més, el professor tutor ha de conèixer el currículum de les titulacions on imparteix classe i la normativa acadèmica, així com els serveis que ofereix la UPC que li poden servir de suport en la funció tutorial.

Funcions:

- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tutoritza.
- Garantir que la informació sobre l'existència del servei de tutoria i el tutor assignat arriba a tots.
- Fer el seguiment acadèmic de cada estudiant.
- Donar informació a l'estudiant sobre l'estructura i el funcionament de la Universitat i la normativa acadèmica, especialment pel que fa a la regulació de la fase selectiva i a les modalitats que la universitat ofereix per cursar-la (via normal i via lenta).
- Identificar els aspectes que incideixen negativament en l'aprenentatge acadèmics i extraacadèmics, i ajudar l'estudiant a superar-los o bé, quan escaigui, adreçar-lo a l'agent de suport corresponent.
- Informar la Direcció del centre sobre la sol·licitud d'ampliació de la fase selectiva, si algun dels estudiants que tutoritza l'ha de presentar.

El paper del tutor només ha de ser el de suport i acompanyament de l'estudiant; en cas que detecti un problema, cal que l'adreci al servei corresponent.

(3) <http://www.upc.edu/qualitat/pdi/CdGActualitzaciosistemapunts.pdf>