**ACTA DE REUNIÓ**

**COMISSIÓ D’AVALUCIÓ INTERNA**

**ACREDITACIÓ DEL GRAU EN ENGINYERIA DE DISSENY INDUSTRIAL I DESENVOLUPAMENT DEL PRODUCTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data i hora:** 15/12/2022 – 12:45 hores.

**Lloc:** Sala Reunions Sotsdirecció - VGA046 – EPSEVG.

**Assistents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom i cognoms** | **Càrrec** | **Col·lectiu** |
| Marisa Zaragozá Monroig | Directora de l'EPSEVG | PDI |
| Carles Batlle Arnau | Sotsdirector Cap d’Estudis i Planificació Acadèmica | PDI |
| Rafael Morillas Varón | Secretari Acadèmic | PDI |
| Joan Josep Aliau Pons | Coordinador del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i D.P. | PDI |
| Enric Martin Fuentes | Professor del Departament de Ciència i Enginyeria de Materials | PDI |
| Enric Guisado Corcoll | Estudiant del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i D.P. | Estudiantat |
| Montserrat Mestres Romeu | Cap de la UTG del Campus UPC de Vilanova i la Geltrú | PAS |
| Núria Martínez Rovira | Cap de la Unitat de Suport a la Docència | PAS |
| Francisco M. Muñoz García | Tècnic de Qualitat | PAS |

**Ordre del dia:**

1. Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte en el procés d'acreditació del grau.
2. Revisar i aprovar el calendari de treball per a l’elaboració de l’autoinforme d’acreditació.
3. Revisar el contingut de l’autoinforme d’acreditació i assignar tasques.

**Temes tractats:**

1. *Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte en el procés d'acreditació del grau.*

S’aprova la proposta de membres del CAI i les seves atribucions dins d’aquest comitè:

* La Directora, en tasques de representació del centre i coordinació del CAI.
* El Sotsdirector de Qualitat, exerceix les tasques com a responsable de qualitat del centre i coordina l’elaboració de l’autoinforme d’acreditació del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte.
* El Sotsdirector Cap d´Estudis, coordina l´oferta formativa i els aspectes de millora transversals entre titulacions en una visió de centre i facilita la generació i seguiment d´indicadors rellevants de les titulacions dins una eina de suport col·laborativa que permet elaborar la guia d´evidències.
* El Coordinador de la titulació del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte genera l’informe de seguiment de la titulació i aporta pautes per a modificacions i plans de millora.
* El Cap de la Unitat Transversal de Gestió, supervisa els serveis de suport a la formació.
* La Cap de la Unitat de Suport a la Docència gestiona l´obtenció de dades i el lligam entre l’acreditació i els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
* El professor amb docència en el Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte aporta informació sobre la docència de les assignatures i els processos d’avaluació de les mateixes.
* L’estudiant del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte aporta la seva valoració sobre la docència impartida, els mitjans materials a disposició de la titulació i el sistema d’avaluació.
* El tècnic de Qualitat, dona suport tècnic, coordinació i redactat d’aquest autoinforme d’acreditació.

1. *Revisar i aprovar el calendari de treball per a l’elaboració de l’autoinforme d’acreditació.*

Es presenta i s’aprova el següent calendari de treball per a l’elaboració de l’autoinforme d’acreditació:

Constitució CAI ...................................................................................................... 15/12/2022

Data de lliurament de l'autoinforme v1 al GPAQ per a revisió tècnica ................... 08/02/2023  
Incorporació dels comentaris del GPAQ i elaboració de la versió 2 ...................... 08 al 22/02/2023

Reunió CAI per validar la versió 2 de l’autoinforme................................................ 23/02/2023

Audiència pública de l’autoinforme versió 2.................................................... 27/02 al 07/03/2023

Incorporació de suggeriments de l’audiència pública i preparar versió 3 ............. 08/03/2023

Reunió de la Junta d’Escola per aprovar l’autoinforme versió 3........................... 09/03/2023  
Lliurament versió 3 definitiva a l’AQU a través del GPAQ ...................................... 13/03/2023

Visita del CAE al centre .....................................................  Segona quinzena d’abril de 2023

1. *Revisar el contingut de l’autoinforme d’acreditació i assignar tasques*

Es fa una ràpida presentació del contingut de l’autoinforme que el Tècnic de Qualitat ja ha començat a redactar. A diversos apartats d’aquest autoinforme es requereix informació, dades o comentaris d’alguns dels membres d’aquest comitè i s’assignen les següents tasques:

1. Breu comentari sobre la idoneïtat del professorat que imparteix docència en aquest grau. **Responsable: Coordinador de la titulació.**
2. Breu comentari sobre les línies d’optativitat del Grau i la millora que representen. **Responsable: Coordinador de la titulació.**
3. Relació de laboratoris i tallers i el seu equipament a disposició del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte. **Responsable:** **Cap la Unitat SLT.**
4. Indicar si hi ha grups de recerca implicats en els TFG**. Responsable: Coordinador de la titulació.**
5. Millores en el sistema d’avaluació i recursos de laboratoris i tallers identificades a l’anterior acreditació: **Responsable: Cap Unitat SLT.**
6. La proposta del Pla de Millora per aquest autoinforme, indicant:
   * + problemàtica a millorar
     + objectius a assolir
     + accions proposades a realitzar
     + termini d’execució: data d’inici i data de fi
     + si ja s’ha iniciat i s’han fet accions, anomenar-les.

es realitzarà quan l’autoinforme estigui preparat i les dades s’ha hagin revisat i valorat. **Responsable:** **Coordinador de la titulació i Cap d’Estudis**

També s’acorda:

* Totes aquestes tasques demanades als membres del comitè hauran de finalitzar el proper 20 de gener de 2023.
* El tècnic de qualitat enviarà el llistat dels TFG al professor coordinador de la titulació perquè determini quins d’ells han estat realitzats sota la supervisió d’un grup de recerca del nostre Campus.
* Es convoca la propera reunió del CAI per al dia 23 de febrer a les 12:45 a la Sala de Reunions de Sotsdirecció per revisar i aprovar la versió de l’autoinforme d’acreditació que s'exposarà a informació pública i a la posterior aprovació de la Junta d’Escola del dia 9 de març de 2023.

La reunió s’aixeca a les 14:00 hores.