



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**340.6.1 Recollir i analitzar els resultats**

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirector de Qualitat / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Legislació universitària estatal i autonòmica](#)  
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)  
[Informes d'avaluació de les titulacions, els centres i les universitats elaborats per AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EPSEVG](#)  
[Informació general del centre docent](#)  
[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)  
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)  
[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable de la qualitat.

- **Equip directiu:** Analitzar els resultats derivats de la implantació de tots els processos.
- **Sotsdirecció responsable de la Qualitat:** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors. Recollir i publicar els valors dels indicadors. Revisar el procés.
- **Comissió Permanent:** Debatre i validar el procediment.
- **Junta d'Escola:** Aprovar el procediment.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors. Recollir els valors dels indicadors. Publicar la informació.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La sotsdirecció responsable de la Qualitat, amb el suport de la unitat especialitzada de la UTG, elabora i revisa anualment el quadre d'indicadors que cal recollir per a cadascun dels processos del SGIQ. Aquest quadre d'indicadors s'actualitza tenint en compte l'anàlisi dels indicadors que marquen les directrius de l'AQU i les necessitats pròpies del centre no recollides en aquestes directrius i que són fonamentals per a avaluar la política i els objectius de qualitat.

La sotsdirecció responsable de la Qualitat, amb el suport de la unitat especialitzada de la UTG, recull i analitza els valors dels indicadors del quadre corresponents a aquest procés.

Posteriorment, es recullen els Informes d'avaluació dels indicadors de cadascun dels processos del SGIQ i l'Informe del funcionament del SGIQ (evidència del procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*).

Amb aquests informes, l'equip directiu analitza els resultats que s'han donat en els diferents procediments del SGIQ.

La unitat especialitzada de la UTG s'encarrega de publicar la informació que correspongui.

Finalment, el responsable de la qualitat s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

Amb l'objectiu d'assegurar la fiabilitat i la integritat de les dades, la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) disposa de sistemes informàtics gestionats en entorns homogenis i integrats (per exemple, PRISMA: que és el sistema d'informació per gestionar els estudis de la UPC) a través dels quals s'obtenen dades, que són revisades per part del personal tècnic del centre o de la UPC (a través del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat - GPAQ), i es formulen indicadors de l'activitat docent i de recerca, de personal i de gestió que es publiquen en el [Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes](#) de la UPC.

El tractament de les dades i la definició i càlcul dels indicadors s'estableixen d'acord amb els criteris i validació del sistema d'informació interuniversitari de Catalunya - UNEIX que assegura la fiabilitat i homogeneïtzació de la informació, crea referents comuns i normalitza conceptes, criteris i terminologia, així com facilita l'accés a la informació d'una manera senzilla.

En relació als indicadors de satisfacció dels grups d'interès, sobretot pel que fa a les enquestes, es determinen els elements necessaris en cada cas (grandària de la mostra, nivell de confiança, marge d'error, tècnica de mostratge, etc.) per assegurar la representativitat de la mostra.

S'ha elaborat un [mapa d'enquestes](#) de la UPC que permet conèixer i detectar les necessitats, expectatives, interessos, demandes, opinions o percepcions dels diferents col·lectius que configuren la Universitat, per poder incidir en la millora de la seva activitat i assegurar una gestió correcta dels serveis que ofereixen.

Els indicadors que permeten avaluar tots els processos del SGIQ de l'EPSEVG es troben recollits en l'annex "[Catàleg d'indicadors](#)" del procés *340.0.1 Informació general del centre docent*.

En aquest procés es recullen els resultats de tots els indicadors definits en els processos. I tal com estableix l'AQU, ha d'existir un quadre d'indicadors amb informació completa sobre la seva evolució temporal i informació sobre la satisfacció dels grups d'interès (especialment de l'estudiantat, titulats, professorat i ocupadors) respecte del programa formatiu.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Quadre d'indicadors del SGIQ.
- Acta de reunió de l'equip directiu.
- Actes de reunió de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola.
- Informe del funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

### 340.6.1 Recollir i analitzar els resultats

