



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes

Marc VSMA

340.2.1.4 Acreditació de la titulació

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.2.1.4 Acreditació de la titulació. Marc VSMA	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprobat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.2.1.4 Acreditació de la titulació. Marc VSMA	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, l'acreditació dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:
[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)
- Marc intern:
 Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 340.1.1. *Definir i verificar la Política i els Objectius de Qualitat*)
 Informació general del centre docent
 Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
 Memòries verificades
 Informes de seguiment
 Reglament del centre docent

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.2.1.4 Acreditació de la titulació. Marc VSMA	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	---

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable dels estudis.

- **Equip Directiu:** Constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Publicar l'Informe d'Acreditació de la Titulació (IAT). Exposar públicament l'IAT a tota la comunitat universitària. Elaborar i desenvolupar un Pla de Millora de l'acreditació.
- **Comitè d'Avaluació Intern:** Elaborar l'IAT. Incloure les modificacions a l'IAT que proposa el GPAQ. Incloure-hi el que resulti de l'exposició pública. Preparar i rebre la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE).
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** revisar el procés.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar l'Informe d'Acreditació de la Titulació (IAT).
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a l'elaboració de l'informe d'acreditació de la titulació i publicar la informació relacionada amb l'acreditació. Donar suport a la preparació i recepció de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de la creació del Comitè d'Avaluació Intern (CAI). El CAI elabora l'IAT a partir dels informes de seguiment de centre dels cursos anteriors. El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) revisa l'informe i, si escau, proposa modificacions que són introduïdes pel CAI, generant així l'IAT provisional. L'equip directiu exposa públicament l'IAT a la comunitat universitària del centre, tenint en compte el procés 340.7.1. *Publicar la informació i retre comptes*. El CAI adapta l'informe a les recomanacions de l'exposició pública.

Una vegada es disposa de l'IAT amb totes les revisions i suggeriments, es presenta a la Junta d'Escola per al seu debat i, si escau, s'aprova. L'IAT aprovat per la Junta d'Escola s'envia al GPAQ que ho trameta a l'AQU per a que el revisi.

El CAI prepara la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) seguint el protocol dissenyat pel GPAQ i d'acord amb el programa dissenyat pel CAE, i reuneix les evidències de l'IAT requerides. Posteriorment el CAE visita el centre i genera l'Informe Previ d'Avaluació Externa (IPAE) tenint en compte la planificació de la visita i les evidències que ha preparat el CAI. L'equip directiu revisa l'IPAE i elabora la resposta a l'AQU amb, si escau, al·legacions.

Amb la resposta a l'IPAE, l'AQU genera l'Informe d'Avaluació Extern (IAE), l'Informe d'Acreditació (IA), el certificat d'acreditació i el segell de qualitat dels estudis.

La unitat especialitzada de la UTG publica tota la informació relacionada amb l'acreditació, tenint en compte el procés 340.7.1. *Publicació d'informació i rendició de comptes*. L'IAT es té en compte per elaborar la memòria de l'escola.

Amb l'Informe d'Acreditació de l'AQU, l'equip directiu elabora un Pla de Millora de l'acreditació i vetlla per la seva implantació.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.2.1.4 Acreditació de la titulació. Marc VSMA	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

* El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

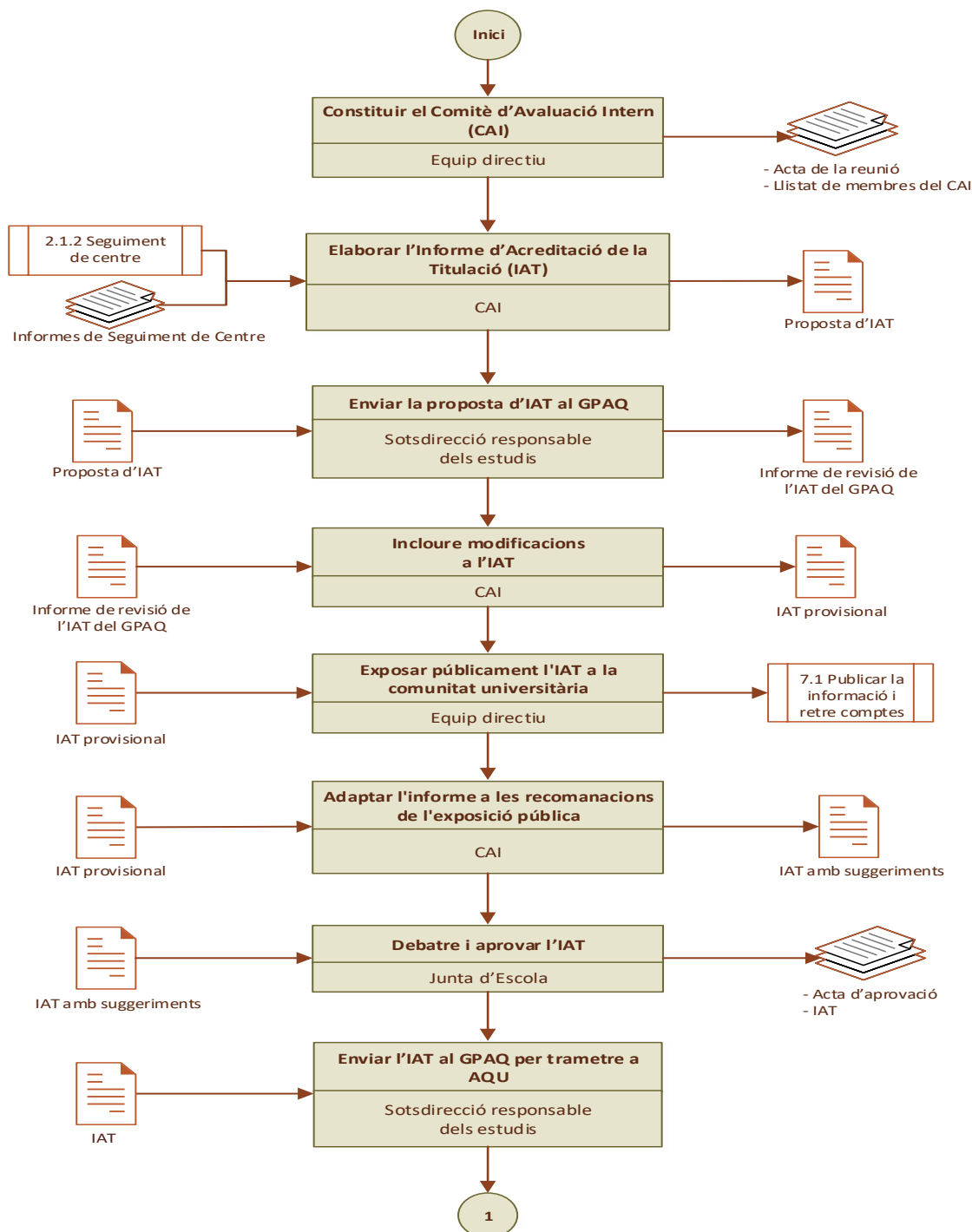
La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu amb la constitució del CAI.
- Llistat de membres del CAI.
- Proposta d'Informe d'Acreditació de la Titulació (IAT).
- Informe de revisió de l'IAT per part del GPAQ.
- IAT provisional.
- IAT amb suggeriments.
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de l'IAT.
- Informe d'Acreditació de la Titulació (IAT).
- Planificació de la visita del CAE.
- Evidències de l'IAT.
- Informe d'avaluació externa.
- Informe previ d'avaluació extern (IPAE).
- Resposta a l'IPAE.
- Informe d'avaluació extern (IAE).
- Informe d'acreditació.
- Certificat d'acreditació.
- Segell de qualitat.
- Pla de Millora de l'acreditació.
- Informe del funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

340.2.1.4 Acreditació dels estudis. Marc VSMA



340.2.1.4 Acreditació de la titulació. Marc VSMA

