





SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.3.6 – Gestionar les pràctiques externes

Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <p>340.3.6 – Gestionar les pràctiques externes Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes</p>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Document validat per la direcció del centre	Sotsdirecció responsable de la relació amb les empreses / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	16/07/2021

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (d'ara endavant EPSEVG) estableix els objectius i organitza les pràctiques externes de l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEVG, ja siguin de grau o de màster.




3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)
[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG
[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de l'EPSEVG](#)
Procediment 340.3.6 - Gestionar les pràctiques externes

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small> <small>Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <p>340.3.6 – Gestionar les pràctiques externes Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
--	---	---

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

- **Equip directiu:** Definir i/o revisar els objectius de les pràctiques externes de l'estudiantat de l'EPSEVG.
- **Sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses:** Supervisar l'assoliment dels objectius definits per l'equip directiu. Supervisar l'organització i el desenvolupament de les pràctiques externes de l'estudiantat que es posen en marxa cada curs acadèmic.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Supervisar l'avaluació acadèmica de les pràctiques externes realitzades per l'estudiant. Resolució d'incidències acadèmiques sobre les pràctiques externes de l'estudiantat.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (d'ara endavant UTG):** Validar i publicar les ofertes de les pràctiques externes a la plataforma web. Elaborar el material de difusió de les pràctiques externes per a l'estudiantat i per a les empreses. Gestionar els convenis de cooperació educativa. Gestió acadèmica i econòmica del procés. Organització de fòrums d'empreses i fires. Recull de dades i elaboració de l'informe d'avaluació del procés. Assegurar la implantació de les accions de millora. Cerca de noves empreses i mantenir la relació amb les existents.
- **Professorat:** Tutoritzar les pràctiques externes de l'estudiantat i avaluar les pràctiques curriculars.
- **Entitats col·laboradores:** Tutoritzar les pràctiques externes de l'estudiantat.



5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Objectius de les pràctiques externes

A l'inici de cada curs acadèmic, l'equip directiu de l'EPSEVG defineix i/o revisa els objectius que es volen assolir a les pràctiques externes de l'estudiantat del centre.

Relació d'objectius:

1. Dur a terme accions informatives per assegurar que l'estudiantat de l'EPSEVG té, amb l'antelació necessària, plena consciència de les possibilitats de la realització de pràctiques externes curriculars i extracurriculars que ofereix la borsa de pràctiques.
2. Fer accions formatives per tal de dotar a l'estudiantat de les eines i els coneixements per elaborar el seu currículum i afrontar una entrevista de pràctiques amb garanties.
3. Mantenir el nombre de contactes amb empreses i institucions amb les que establir convenis de pràctiques externes.
4. Dur a terme accions concretes per incrementar el nombre d'ofertes de pràctiques un 10% acumulat durant els propers 4 anys, en el grau d'Enginyeria de Disseny industrial i Desenvolupament del Producte.
5. Consolidar i millorar les accions de valoració i qualitat de les pràctiques a l'empresa, mitjançant la redacció de la Memòria d'activitats a l'empresa per part de l'estudiantat.
6. Mantenir actualitzada la informació disponible per l'estudiantat sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars: què són?, com es gestionen?, quan les poden fer?, com s'hi

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 – Gestionar les pràctiques externes Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

accedeix?, quin mètode d'avaluació tenen?..., a xarxes socials, web de l'escola i al butlletí informatiu de l'estudiantat "Vilanews".

7. Monitoritzar i analitzar les dades de les que es disposa amb la nova borsa de pràctiques.
8. Increment percentual del 2'5% dels convenis de pràctiques externes en les titulacions de Graus per any.
9. Celebració anual del "Face2Face", el fòrum d'empreses del Campus de la UPC de Vilanova, com a espai de diàleg entre l'empresa i l'estudiantat que facilita els contactes entre els futurs enginyers i enginyeres i les empreses del sector.

Aquest fòrum s'organitza en dos parts:

- una primera part, on l'estudiantat que vol participar en el fòrum assisteix a un taller, impartit per UPC Alumni, sobre com fer entrevistes de treball i sobre la confecció dels currículums personals,
- i una segona part que són les entrevistes individuals entre l'estudiantat i les empreses participants, on s'apliquen diferents criteris per a l'assignació de les entrevistes: preferències de l'estudiantat envers les empreses participants, preferències de les empreses sobre les titulacions d'enginyeria en funció de les seves activitats, mínim nombre d'entrevistes per estudiant, màxim nombre d'entrevistes per empresa, ...

Organització de les pràctiques externes

La Universitat Politècnica de Catalunya aprova la normativa de pràctiques externes de l'estudiantat d'aquesta universitat que es d'aplicació a l'EPSEVG i serveis de guia per a l'organització i el desenvolupament d'aquestes.

Pràctiques curriculars

Les pràctiques acadèmiques curriculars es configuren com activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tindran la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura de la universitat, i podran ser de caire obligatori o optatiu. Això suposa que s'ha de matricular a priori, que ha de tenir un tutor, i que s'avalua i qualifica. Tindran la durada que s'estableixi en el pla d'estudis, d'acord amb el còmput en crèdits de l'assignatura matriculada, i tenen una guia docent de l'assignatura.



Les pràctiques curriculars no tindran cap altra limitació respecte el nombre d'hores de dedicació, ni del moment en què es poden cursar més enllà de l'establert en el corresponent pla d'estudis.

Per cursar les pràctiques acadèmiques curriculars s'han d'haver superat almenys 120 ECTS del pla d'estudis de grau.

Pràctiques extracurriculars

L'estudiantat pot realitzar, amb caràcter voluntari, pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen els mateixos fins que les pràctiques curriculars, però no formen part del seu pla d'estudis, ni del seu expedient acadèmic. Tot i així, s'incorporaran al Suplement Europeu al Títol.

Aquestes pràctiques també han de comptar amb una tutorització i un seguiment acadèmic i, si escau, avaluació.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 – Gestionar les pràctiques externes Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

No es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars per pràctiques curriculars. L'estudiant haurà de prendre la decisió en el moment de sol·licitar les pràctiques.

Funcionament de les pràctiques externes

La sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses promou accions per incrementar l'oferta de les pràctiques i la idoneïtat de les mateixes generant-se, si escau, els convenis amb les entitats col·laboradores.

Es publiquen les ofertes de pràctiques a la borsa de pràctiques. L'estudiantat que compleix amb els requisits acadèmics, accedeix i pot consultar les ofertes i inscriure's com a candidats. Una vegada escollit candidat/a, s'estableix un pla formatiu que defineix i valida el/a tutor/a de l'entitat col·laboradora i posteriorment revisa i valida el/a tutor/a de l'EPSEVG.

Una vegada signat el pla formatiu, es genera el conveni que es signa electrònicament pel representant legal de l'entitat col·laboradora, per l'estudiant/a i per al director/a de l'escola en nom del/a rector/a de la UPC, en aquest mateix ordre. A continuació, es genera el pla de matrícula en el cas de les pràctiques curriculars i es matriculen els crèdits optatius corresponents.

Durant el desenvolupament de les pràctiques, l'estudiant és tutoritzat per un/a tutor/a de l'entitat col·laboradora i un docent de l'escola escollit pel propi estudiant. Les incidències relacionades amb l'assignació de docents seran resoltes pel sotsdirector/a cap d'estudis.

Tal i com esta establert a la normativa de pràctiques externes de la UPC, les pràctiques externes curriculars, s'han de matricular i avaluar. La qualificació final la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres:

- a) Informe de l'estudiantat.
- b) Informe del tutor /a, professional de l'entitat col·laboradora.
- c) La memòria d'activitats realitzades a l'empresa per l'estudiantat.
- d) Informe d'avaluació del tutor/a docent de l'escola.

L'estudiantat que està realitzant les pràctiques percep una ajuda pels estudis d'acord amb el que estipula la normativa de pràctiques externes de la UPC o en el seu defecte el que convé amb l'empresa. En cas que la quantia econòmica estigui per sota de l'estipulat, l'estudiantat demanarà al sotsdirector cap d'estudis, mitjançant una instància, si es permet la realització de les pràctiques.

Una vegada finalitzada la tramitació dels convenis de cooperació educativa es genera una factura equivalent al percentatge fixat segons indica la normativa de pràctiques externes d'acord amb el pressupost aprovat per la UPC.