



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.4.3 Formar al PDI

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.3 Formar al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	---

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica/ Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica/ Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.3 Formar al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	---

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) gestiona la formació que necessita el personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc de les competències que té l'escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)
[Pla de formació de l'Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC](#)
[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)
 Procés [PT.04.04 Formació del PDI i PAS](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
[Polítiques de PDI](#)
[Informes del Marc VSMA](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.3 Formar al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió de la planificació acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** Acordar les necessitats de formació específiques amb els departaments que imparteixen docència en el centre i els coordinadors de les titulacions de grau i màster.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Definir/revisar i promoure les necessitats de formació específiques per al personal docent i investigador (PDI). Sol·licitar les activitats formatives a l'ICE. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Personal docent i investigador (PDI):** Participar en les activitats de formació i avaluar-les.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques de formació del PDI.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de la sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica amb la definició/revisió i promoció de les necessitats de formació específiques per al personal docent i investigador (PDI) que no quedin recollides al Pla de Formació del PDI de la UPC, comunicat segons el procés *PT.04.04 Formació del PDI i PAS*. Una vegada n'ha fet la proposta, l'equip directiu acorda les necessitats amb les coordinacions de les titulacions implicades i sol·licita les activitats formatives específiques a l'ICE, tal com s'estableix al procés *PT.04.04 Formació del PDI i PAS*.

Amb el Pla de Formació anual per al PDI establert per l'ICE, el PDI participa en les activitats de formació i les avalua mitjançant les enquestes de satisfacció, establertes segons el procés *PT.04.04 Formació del PDI i PAS*.

La unitat especialitzada de la UTG, anualment, recull els valors d'indicadors, els resultats de les enquestes de satisfacció del PDI, així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionats amb la formació del PDI, tal i com es recull al procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica els analitza, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.3 Formar al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	---

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs acadèmic següent, les polítiques de formació del personal docent i investigador (PDI).

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxograma]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre la definició/revisió de les necessitats de formació específiques per al PDI.
- Document amb les necessitats concretes de formació per al PDI.
- Sol·licitud de les activitats formatives específiques.
- Enquestes de satisfacció del PDI sobre les activitats formatives realitzades.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

340.4.3 Formar al PDI

9. FLUXGRAMA

