



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Direcció / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Direcció / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	--

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) avalua, promociona i reconeix al personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc de les competències que té l'escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\).](#)

Procés [PT.04.03 Avaluació docent del PDI](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)

[Polítiques de PDI](#)

[Informes del Marc VSMA](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	---

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió de la qualitat.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** Analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència en el centre. Comunicar els resultats de l'avaluació a la UPC.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- **Sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica:** Executar les accions de promoció i reconeixement. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan el/la director/a rep de la unitat corresponent de la UPC les sol·licituds d'avaluació del personal docent i investigador, tal com s'estableix al procés *PT.04.03 Avaluació docent del PDI*. Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI que imparteix docència en el centre. Una vegada n'ha fet la proposta, la Comissió Permanent del centre la debat i, si escau, l'aprova.

Una vegada s'ha aprovat la proposta, l'equip directiu s'encarrega de que es comuniquin els resultats de l'avaluació a la unitat corresponent de la UPC, tal com s'estableix al procés *PT.04.03 Avaluació docent del PDI*.

La sotsdirecció responsable dels estudis executa les accions de promoció i reconeixement del personal docent i investigador avaluat.

La unitat especialitzada de la UTG, anualment, recull els valors dels indicadors així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionats amb la formació del PDI, tal i com es recull en el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable dels estudis els analitza, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs acadèmic següent, les polítiques d'avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador.

Finalment, la sotsdirecció responsable de la planificació acadèmica revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxgrama]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre l'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Acta de la Comissió Permanent del centre que aprova l'avaluació docent del PDI.
- Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Comunicació a la UPC de l'activitat docent del PDI.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI

9. FLUXGRAMA

