







**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**340.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius**  
**Marc VSMA**  
**340.2.1.1 Verificació de nova titulació**

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
<b>340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius          Marc VSMA - Verificació de nova titulació</b>		

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022
3	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius Marc VSMA - Verificació de nova titulació</b></p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
--	---	---

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació i reverificació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

Procés [PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEVG](#)



[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)

[Informació general del centre docent](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)

[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA        BARCELONATECH        Escola Politècnica Superior d'Enginyeria        de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius          Marc VSMA - Verificació de nova titulació</b></p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA        DE CATALUNYA        BARCELONATECH</small>
--	--	--

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** proposar la creació d'una nova titulació o la reverificació d'una ja existent.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** elaborar la memòria de verificació de la nova titulació o de reverificació d'una titulació ja existent. Revisió del procés.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar la proposta de verificació d'una nova titulació o de reverificació d'una titulació ja existent i la memòria de verificació o reverificació provisional.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** donar suport a la elaboració de les memòries de verificació o reverificació. Publicar la memòria de verificació o reverificació.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.



Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de proposar la creació d'una nova titulació o introduir canvis en una titulació ja existent (reverificació) tenint en compte l'Informe de Gestió, l'Informe de Seguiment de Centre i els processos 340.1.1. *Definir i revisar la política i objectius de qualitat*, 340.6.1. *Recollir i analitzar els resultats* i 340.2.1.3 *Modificació d'una titulació* i PT.03.01 *Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

La proposta de l'equip directiu es reflecteix en un document justificatiu i descriptiu de l'organització i continguts bàsics de la titulació, que ha de contenir, com a mínim, tota la informació requerida a la *Fitxa 1 – PIMPEU* i la *Fitxa de viabilitat* de la titulació. Aquesta documentació s'elaborarà per la sotsdirecció responsable dels estudis amb el suport tècnic de la unitat especialitzada de la UTG.

Després de l'aprovació per part de la Junta d'Escola, la proposta es farà arribar en el format adequat (*Fitxa 1 – PIMPEU* i *Fitxa de viabilitat*) al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC (en endavant SGA), d'acord amb el que s'especifica al procés transversal PT.03.01 *Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (apartat 4.1 *Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya*).

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <p><b>340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius Marc VSMA - Verificació de nova titulació</b></p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
---	---	---

Una vegada que la proposta superi els tràmits que conclouen en la seva inclusió a la programació universitària de les universitats catalanes, la sotsdirecció responsable dels estudis amb el suport tècnic de la unitat especialitzada de la UTG elaborarà la proposta de memòria de verificació. Aquesta s'enviarà al SGA per a la revisió tècnica i la versió resultant serà sotmesa a l'aprovació de la Junta d'Escola de l'EPSEVG.

A continuació, la Memòria de Verificació de la titulació i la Fitxa Fase 2 – PIMPEU es faran arribar al SGA, d'acord amb el que s'especifica al procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC (apartat 4.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat)*.

Els següents tràmits externs culminen quan l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant AQU) avalua la memòria de verificació o reverificació i elabora el corresponent informe d'avaluació.

La unitat especialitzada de la UTG publica l'Informe d'avaluació de la titulació, la resolució amb el resultat de la verificació o reverificació i la memòria de verificació o reverificació, tenint en compte el procés *340.7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Aquesta unitat recull, anualment, els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments o felicitacions relacionades amb el seguiment, segons el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica els analitza, anualment, seguint les directrius del procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera verificació o reverificació de titulacions.

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències\* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.



L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

\*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxgrama]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius Marc VSMA - Verificació de nova titulació</b></p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
--	---	---

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

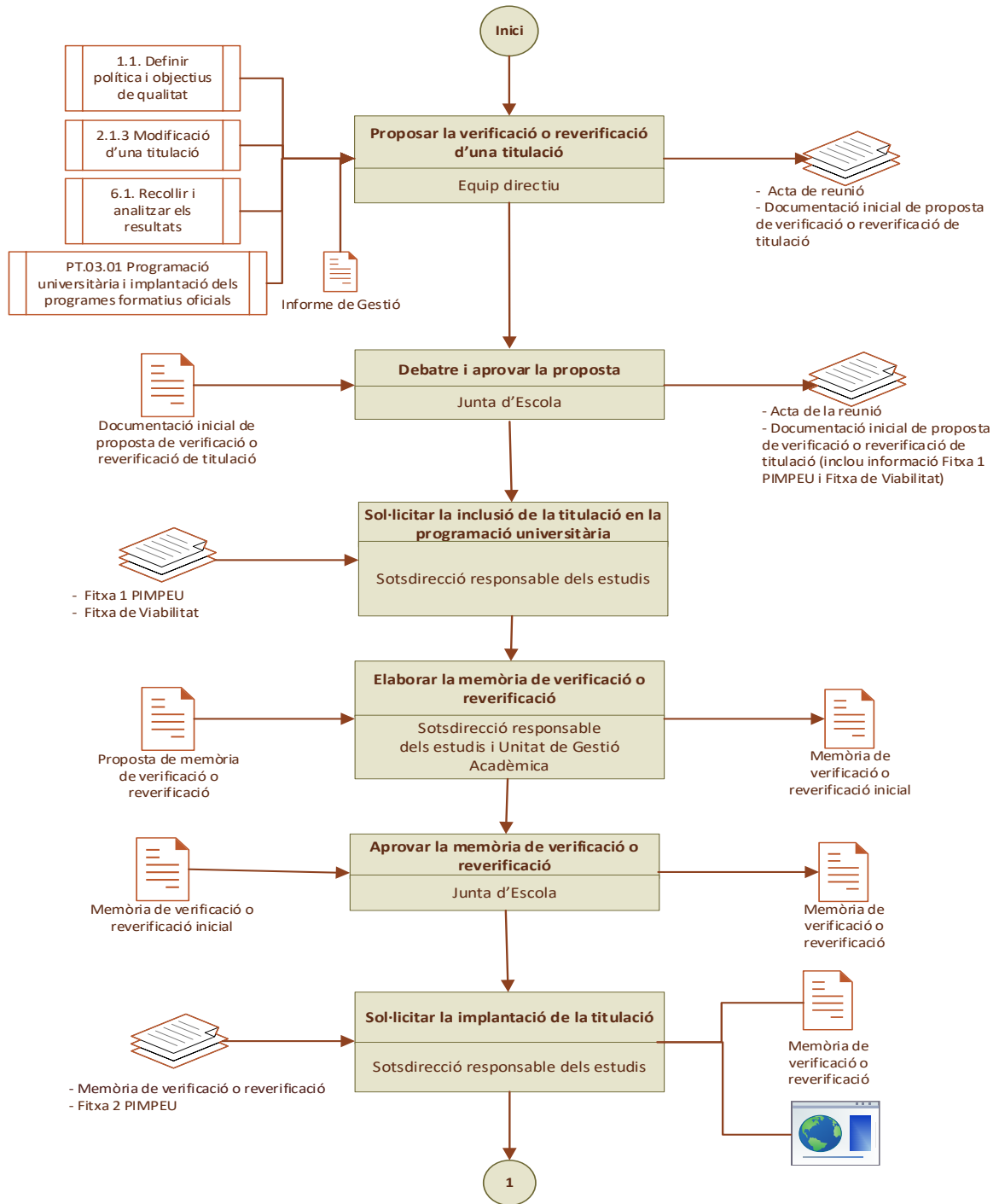
- Acta de reunió de l'equip directiu sobre la proposta de creació d'una titulació.
- Document inicial de proposta de creació de titulació.
- Acta de la Junta d'Escola que aprova la proposta.
- Document de proposta de creació d'una titulació.
- Fitxa 1 PIMPEU
- Fitxa de Viabilitat
- Memòria de verificació o reverificació inicial.
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la memòria de verificació o reverificació.
- Memòria de verificació o reverificació.
- Fitxa 2 PIMPEU.
- Informe de l'avaluació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la verificació o reverificació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

**340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius  
Marc VSMA - Verificació de nova titulació**

**9. FLUXGRAMA**

**340.2.1.1 Verificació de nova titulació. Marc VSMA**



**340.2.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius  
Marc VSMA - Verificació de nova titulació**

