







SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius
Marc VSMA
340.2.1.2 Seguiment dels estudis

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA</small> Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.2.1.2 Garantia del qualitat dels programes formatius Marc VSMA. Seguiment dels Estudis</p>	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció d'estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022
3	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció d'estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.2.1.2 Garantia del qualitat dels programes formatius Marc VSMA. Seguiment dels Estudis</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
--	--	---

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, el seguiment dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES



- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)
Procés [PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEVG](#)
[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
[Informació general del centre docent](#)
[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)
[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
340.2.1.2 Garantia del qualitat dels programes formatius Marc VSMA. Seguiment dels Estudis		

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment del centre (ISC).
- **Sotsdirecció responsable de la qualitat:** elaborar l'informe d'avaluació del procés amb el suport tècnic de la unitat especialitzada de la UTG. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Junta d'Escola:** revisar i aprovar l'informe de seguiment del centre.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** publicar l'ISC. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS



L'equip directiu és el responsable d'avaluar, anualment, la titulació tenint en compte l'Informe Integral dels processos del SGIQ (elaborat en el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*) i el Pla de Millora (elaborat en els processos *340.2.1.1 Seguiment de centre i 340.2.1.4 Acreditació de la titulació de cursos anteriors*). Com a resultat d'aquesta avaluació es genera l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) que es presenta a la Comissió Permanent i, si escau, s'incorporen millores.

El Gabinet de Planificació Acadèmica i Qualitat de la UPC (en endavant GPAQ) dona suport a l'EPSEVG tal i com estableix el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*.

Si en l'ISC es detecta que cal fer modificacions, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU.

Si les modificacions són no substancials, queden recollides en l'apartat corresponent de l'ISC. Aquest informe és presentat a la Junta d'Escola per a la seva revisió i aprovació.

Posteriorment la unitat especialitzada de la UTG publica l'ISC d'acord amb el procés *340.7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes* i es té en compte per elaborar la memòria del centre.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
340.2.1.2 Garantia del qualitat dels programes formatius Marc VSMA. Seguiment dels Estudis		

Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés *340.2.1.3. Modificació d'una titulació* en la part que requereix fer aquestes modificacions. I la part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.

Excepcionalment, quan s'han de justificar modificacions exigides en els Informes d'Accreditació, cal enviar l'ISC al GPAQ que el revisa i posteriorment l'envia a l'AQU (aquesta situació no consta al fluxgrama perquè es tracta d'una excepcionalitat derivada del procés d'acreditació).

L'ISC inclou un Pla de Millora com a resultat de l'anàlisi dels resultats. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'equip directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de la qualitat, que queden recollits en el procés *340.1.1 Definir la política i els objectius de la qualitat*.

La unitat especialitzada de la UTG recull, anualment, els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments o felicitacions relacionades amb el seguiment, segons el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica els analitza, anualment, seguint les directrius del procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera verificació o reverificació de titulacions.

Finalment, la sotsdirecció responsable d'aquest procés, s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxgrama]



7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu en la que s'elabora l'ISC.
- Informe de Seguiment de centre.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Acta de la Junta d'Escola on consta l'aprovació de l'ISC.
- Pla de millora.
- Informe del procés.

	<p style="text-align: center;">Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p style="text-align: center;">340.2.1.2 Garantia del qualitat dels programes formatius Marc VSMA. Seguiment dels Estudis</p>	
---	--	---

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

9. FLUXGRAMA

340.2.1.2 Seguiment dels estudis. Marc VSMA

