





SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.3.6 Gestionar les pràctiques externes

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 Gestionar les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirecció responsable de la relació amb les empreses / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	16/07/2021
3	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirecció responsable de la relació amb les empreses / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (d'ara endavant EPSEVG) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que l'estudiantat adquireixi competència professional, tutelat per professionals amb experiència, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEVG, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES



- Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)
[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
[Informació sobre les pràctiques externes de l'EPSEVG](#)
[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de l'EPSEVG](#)
[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 Gestionar les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Vicerektorat responsable de la política acadèmica de la UPC:** Elaboració i aprovació de la normativa de pràctiques externes de l'estudiantat de la UPC.
- **Equip directiu de l'EPSEVG:** Definir i/o revisar els objectius de les pràctiques externes de l'estudiantat de l'EPSEVG.
- **Sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses:** Supervisar l'oferta anual de les pràctiques externes. Revisar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millor dins de la revisió anual del procés.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Supervisar l'avaluació acadèmica de les pràctiques externes realitzades per l'estudiant. Resolució d'incidències acadèmiques sobre les pràctiques externes de l'estudiantat.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (d'ara endavant UTG):** Validar i publicar les ofertes de les pràctiques externes a la plataforma web. Elaborar el material de difusió de les pràctiques externes per a l'estudiantat i per a les empreses. Gestionar els convenis de cooperació educativa. Gestió acadèmica i econòmica del procés. Organització de fòrums d'empreses i fires. Recull de dades i elaboració de l'informe d'avaluació del procés. Assegurar la implantació de les accions de millora. Cerca de noves empreses i mantenir la relació amb les existents.
- **Professorat:** Tutoritzar les pràctiques externes de l'estudiantat i avaluar les pràctiques curriculars.
- **Entitats col·laboradores:** Tutoritzar les pràctiques externes de l'estudiantat.

5. GRUPS D'INTERÈS



Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició i/o revisió dels objectius a assolir a través de les pràctiques externes de l'estudiantat.

Un vegada aprovada la normativa de pràctiques externes per part de la UPC, es publica juntament amb els objectius a la pàgina web de l'escola, tal com s'indica al procés *340.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 Gestionar les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

L'actual normativa de pràctiques externes de l'estudiantat de la UPC estableix dues tipologies de pràctiques: curriculars i extracurriculars.

Pràctiques curriculars

Les pràctiques acadèmiques curriculars es configuren com activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tindran la mateixa consideració que qualsevol altre assignatura de la universitat, i podran ser de caire obligatori o optatiu. Això suposa que s'ha de matricular a priori, que ha de tenir un tutor, i que s'avalua i qualifica. Tindran la durada que s'estableixi en el pla d'estudis, d'acord amb el còmput en crèdits de l'assignatura matriculada, i tenen una guia docent de l'assignatura.

Les pràctiques curriculars no tindran cap altra limitació respecte el nombre d'hores de dedicació, ni del moment en què es poden cursar més enllà de l'establert en el corresponent pla d'estudis.

Per cursar les pràctiques acadèmiques curriculars s'han d'haver superat almenys 120 ECTS del pla d'estudis de grau.

Pràctiques extracurriculars

L'estudiantat pot realitzar, amb caràcter voluntari, pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen els mateixos fins que les pràctiques curriculars, però no formen part del seu pla d'estudis, ni del seu expedient acadèmic. Tot i així, s'incorporaran al Suplement Europeu al Títol.

Aquestes pràctiques també han de comptar amb una tutorització i un seguiment acadèmic i, si escau, avaluació.

No es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars per pràctiques curriculars. L'estudiant haurà de prendre la decisió en el moment de sol·licitar les pràctiques.

Funcionament de les pràctiques externes



El desenvolupament de les accions que permeten gestionar les pràctiques externes de l'estudiantat de l'EPSEVG es defineix al document "Annex I - Objectius i organització de les pràctiques externes" que s'acompanya a aquest procediment.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen, al final de cada curs acadèmic, els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i de les entitats col·laboradores, així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les pràctiques externes d'acord amb el que determina el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses els analitza per avaluar el nivell d'activitat i el bon funcionament de les pràctiques externes, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs acadèmic següent, els objectius associats a les pràctiques externes i com organitzar-les.

Finalment, la sotsdirecció responsable de les relacions amb les empreses s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.6 Gestionar les pràctiques externes	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxograma]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la definició i/o revisió dels objectius de les pràctiques externes del centre.
- Normativa de pràctiques externes de la UPC.
- Normativa acadèmica de l'escola.
- Borsa de pràctiques.
- Ofertes de pràctiques externes.
- Convenis de Cooperació Educativa curriculars i/o extracurriculars.
- Factures dels convenis de cooperació educativa.
- Memòria final de l'estudiantat de les pràctiques externes curriculars.
- Informe final de l'estudiantat de les pràctiques externes curriculars.
- Informe final de l'entitat col·laboradora de les pràctiques externes curriculars.
- Informe final d'avaluació del/a professor/a tutor/a de l'escola de les pràctiques externes curriculars.
- Informe del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

340.3.6 Gestionar les pràctiques externes

9. FLUXGRAMA

