



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.5.1 Gestionar i millorar els recursos materials

340.5.1 Gestionar i millorar els recursos materials

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procés	Sotsdirecció responsable de les infraestructures / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	16/07/2021
3	Revisió i modificació del procés	Sotsdirecció responsable de les infraestructures / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) gestiona i millora els recursos materials necessaris per a l'activitat de l'escola, alhora que es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:
 - [Normativa de contractació de la UPC](#)
 - [Normativa de contractació de les administracions públiques](#)
 - [Pressupost UPC](#)
 - Polítiques/normatives mediambientals, sostenibilitat, prevenció de riscos laborals
 - Convocatòries d'ajuts
 - [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
 - Procés [PT.10 Recursos materials i serveis](#)
- Marc intern:
 - [Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
 - [Plans d'estudis](#)
 - [Pressupost de l'EPSEVG](#)
 - [Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de les infraestructures.

Responsable gestor: Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** Elaborar una proposta de pressupost i detecció de necessitats.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar el pressupost.
- **Comissió d'Economia i Infraestructures:** Avaluar necessitats i proposar prioritzacions.
- **Director/a:** Autorització de les despeses vinculades al pressupost.
- **Sotsdirecció responsable de les infraestructures:** Fer el seguiment de l'execució del pressupost. Elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Participa en la proposta del pressupost i detecció de necessitats. Autoritzar les despeses vinculades al pressupost que siguin de la seva competència. Fer el seguiment de l'execució del pressupost.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Executar l'adquisició, modificació o revocació de nous recursos materials d'acord amb el pressupost. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió d'Economia i Infraestructures de l'EPSEVG elabora la proposta de prioritització de les necessitats dels recursos materials, després de l'anàlisi de la informació proporcionada pel sotsdirector d'Infraestructures i Innovació. Aquesta proposta es tramesa a l'equip directiu del centre.

L'equip directiu elabora una proposta del pressupost en funció de la prioritització de necessitats de nous recursos materials per a dur a terme l'activitat del centre.

La Junta d'Escola debat la proposta de pressupost presentada per l'equip directiu de l'escola i aprova el pressupost anual de l'EPSEVG.

La unitat especialitzada de la UTG executa l'adquisició, modificació o revocació dels nous recursos materials d'acord amb el pressupost i les despeses corresponents que autoritza la Directora de l'escola.

El sotsdirector d'Infraestructures i Innovació i la Cap de la UTG fan el seguiment de l'execució del pressupost.

La unitat especialitzada de la UTG, anualment, recull els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i del PDI, així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb els recursos materials, tal com s'indica en el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, el sotsdirector d'Infraestructures i Innovació i la Cap de la UTG anualment els analitzen, seguint el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es recolliran en un pla de millora dels recursos materials.

Finalment, el sotsdirector d'Infraestructures i Innovació s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxograma]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Comissió d'Economia i Infraestructures i proposta de prioritització de necessitats.
- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la proposta de pressupost i de prioritització de necessitats.
- Acta de la Junta d'Escola en la que s'aprova el pressupost.
- Pressupost anual de l'EPSEVG.
- Documentació acreditativa de l'execució del pressupost.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

9. FLUXGRAMA

340.5.1 Gestionar i millorar els recursos materials

